

Jaworzno, 27.11.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 4/ZO/RPSL.07.04.02-24-09CD/16

dotyczące wyboru Wykonawcy świadczącego usługę szkolenia wraz z egzaminem w ramach projektu pt. „**Nowe możliwości**” nr **RPSL.07.04.02-24-09CD/16** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa: VII. Regionalny rynek pracy; Działanie: 7.4. Wspomaganie procesów adaptacji do zmian na regionalnym rynku pracy (działania z zakresu outplacementu); Poddziałanie: 7.4.2 Outplacement - konkurs.

I. ZAMAWIAJĄCY

EL-TRANS Piotr Matysiak, ul. Garbarska 10A, 27-100 Iłża

II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 04.12.2017 w jednej z poniższych form:**
 - a. **pisemnej** (osobiście lub listownie) – **w zamkniętej kopercie**, na adres Biura Projektu:
EL-TRANS Piotr Matysiak
ul. Darwina 17
43-603 Jaworzno
z dopiskiem: Projekt: „Nowe możliwości”
 - b. **mailowo** w postaci skanu wypełnionych i podpisanych dokumentów na adres:
karolinasufin@letowskiconsulting.pl
w tytule wiadomości należy wpisać treść:
Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 4/ZO/RPSL.07.04.02-24-09CD/16 „Nowe możliwości”
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania oferty ma data i godzina jej wpływu do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłki.
3. Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym w pkt 1 nie zostaną rozpatrzone.
4. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
Karolina Sufin
telefon: 515-829-461
e-mail: karolinasufin@letowskiconsulting.pl

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80000000-4	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80530000-8	Usługi szkolenia zawodowego

V. OPIS PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRES I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkolenia z zakresu „**Podstawy księgowości i JPK wraz z obsługą sieciowych programów księgowych**” wraz z egzaminem potwierdzającym nabyte kwalifikacje **dla 1 grupy szkoleniowej (liczącej maksymalnie 12 osób)** w ramach projektu pt. „**Nowe możliwości**”.

Charakterystyka uczestników.

Uczestnikami projektu będą pracownicy:

- 1) przedsiębiorstw sektora MŚP;
- 2) przedsiębiorstw przechodzących procesy restrukturyzacyjne;
- 3) przedsiębiorstw odczuwających negatywne skutki zmiany gospodarczej;
- 4) przedsiębiorstw znajdujących się w sytuacji kryzysowej;

zagrożeni zwolnieniem, przewidziani do zwolnienia lub osoby zwolnione z przyczyn dotyczących zakładu pracy (z wyłączeniem osób odbywających karę pozbawienia wolności), zamieszkujący na obszarze województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

Termin realizacji usługi.

12.2017r.

Harmonogram realizacji usługi może ulec zmianie, dokładny termin i godziny zajęć będą ustalane indywidualnie w porozumieniu z Zamawiającym.

Zajęcia będą się odbywały w tygodniu w dni robocze w godzinach rannych lub popołudniowych i/lub w weekend (sobota i niedziela) – w zależności od potrzeb i możliwości uczestników projektu (wśród których mogą się znajdować osoby pracujące).

Zakres realizacji usługi.

Usługa powinna się składać z następujących modułów i elementów:

- 1) Podstawy prawne regulujące kwestie prowadzenia KPIR
- 2) Podatkowa Księga Przychodów i Rozchodów- informacje podstawowe dla małych firm
- 3) Zasady ewidencjonowania przychodów w KPIR. Księgowanie w systemie
- 4) Zasady ewidencjonowania kosztów w KPIR. Księgowanie w systemie
- 5) Środki trwałe, wyposażenie oraz wartości niematerialne i prawne w ewidencjach księgowych. Księgowanie w systemie
- 6) Księgowanie pozostałych kosztów ogólnych – koszty użytkowania samochodów, amortyzacja, leasing ,kredyty
- 7) Podatek VAT w małej firmie – podstawy prawne, ewidencje podatkowe, zasady księgowania
- 8) jednolity Plik Kontrolny nowy obowiązek w mikro firmach od 1 stycznia 2018r.
- 9) JPK FVAT i pozostałe przepisy w zakresie jednolitych plików

Łączny czas trwania szkolenia: 144 godzin lekcyjnych.

Po zakończeniu szkoleniu będzie przeprowadzony egzamin potwierdzający nabyte kwalifikacje.

Miejsce realizacji usługi.

Szkolenia oraz egzaminy będą się odbywać na terenie powiatu częstochowskiego województwa śląskiego lub miejscowości ościennej.

VI. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawcę/personel Wykonawcy uczestniczący w wykonaniu zamówienia będzie obowiązywał miesięczny limit zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów wynoszący 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Oferent przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, a także jego aktualizacji w ramach realizacji umowy.
2. Wszystkie dokumenty przekazywane uczestnikom i Zamawiającemu muszą być oznakowane odpowiednimi logotypami: Funduszy Europejskich oraz Unii Europejskiej wraz z odwołaniem do Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Sale, w których będą się odbywać szkolenia oraz egzamin mają być oznaczone plakatami zawierającymi informację o tytule projektu, Zamawiającym i źródle finansowania z odpowiednimi logotypami: Funduszy Europejskich oraz Unii Europejskiej wraz z odwołaniem do Europejskiego Funduszu Społecznego dostarczonymi przez Zamawiającego.
4. Wykonawca/personel Wykonawcy uczestniczący w wykonaniu zamówienia nie jest zatrudniony w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w całym okresie realizacji umowy aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy.

6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić:

a. Kadry dydaktycznej do realizacji zamówienia:

Każda osoba stanowiąca kadry dydaktyczną wskazaną do prowadzenia szkolenia (trenerzy, wykładowcy, instruktorzy) oraz egzaminu powinna posiadać:

- wykształcenie wyższe, w tym ukończone studia podyplomowe, kursy uzupełniające lub inny dyplom/certyfikat potwierdzający kwalifikacje w kierunku zgodnym z tematyką danego szkolenia,
- minimum 2-letnie praktyczne doświadczenie w obsłudze systemów księgowych w firmach i/lub biurach rachunkowych,
- minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć/szkoleń z zakresu zgodnego z tematyką szkolenia,
- co najmniej 300 godzin doświadczenia w realizacji analogicznej tematyki szkolenia w ciągu ostatnich 3 lat (tj. od 11.2014r.),

Wykaz kadry dydaktycznej wyznaczonej do realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego. Do oferty należy załączyć CV wszystkich osób wchodzących w skład kadry dydaktycznej wskazanej w niniejszym załączniku.

Zamawiający zastrzega możliwość żądania, w trakcie oceny oferty i/lub w trakcie realizacji usługi przez Wykonawcę, dokumentów potwierdzających spełnienie ww. warunków wykształcenia i doświadczenia kadry dydaktycznej. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego ww. dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty (w przypadku wezwania Wykonawcy przed zakończeniem procedury wyboru Wykonawcy) lub rozwiązania umowy z Wykonawcą (w przypadku wezwania Wykonawcy po podpisaniu umowy z Wykonawcą).

b. Odpowiednich warunków technicznych do realizacji zamówienia:

Sale szkoleniowe powinny spełniać następujące warunki techniczne:

- spełnianie odpowiednich przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, z zapleczem socjalnym i sanitarnym dla uczestników szkolenia,
- dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych (tj. pozbawione barier architektonicznych) – w przypadku organizacji szkolenia, w którym uczestniczyć będą osoby niepełnosprawne,
- w okresie zimowym zapewnienie ogrzewania,
- możliwość oznakowania miejsca przeprowadzenia szkolenia odpowiednią tabliczką zawierającą informację o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

i być wyposażone w następujący sprzęt:

- miejsce siedzące oraz ławka/stolik dla każdego uczestnika szkolenia,
- komputery z legalnym programem księgowym posiadającym możliwość przysyłania plików JPK (każdy uczestnik szkolenia powinien mieć zapewnione indywidualne stanowisko pracy) z dostępem do internetu,
- sprzęt audiowizualny,
- flipchart lub tablice,

c. Materiały dydaktyczne w formie skryptu lub opracowania własnego osób prowadzących zajęcia, nie naruszające praw autorskich osób trzecich. Powyższe materiały powinny być adekwatne do treści kursu oraz dobre jakościowo. Materiały należy przekazać każdemu uczestnikowi szkolenia w pierwszym dniu szkolenia – odbiór materiałów szkoleniowych zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego uczestnika szkolenia.

d. Egzamin zewnętrzny certyfikujący lub egzamin wewnętrzny, który spełnia kryteria określone w: "Liście sprawdzającej do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikacje na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji" zamieszczonej w załączniku nr 8 "Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego" do Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przekazywać w formie telefonicznej lub e-mail informacji o:

- frekwencji uczestników na szkoleniu (w tym o absencji i/lub wcześniejszym opuszczeniu zajęć przez uczestników szkolenia) oraz egzaminie,
- posiadania przez uczestników innego rodzaju zaległości związanych z uczestnictwem w szkoleniu,
- sytuacjach mających wpływ na realizację programu szkolenia i/lub umowy w tym o przerwaniu lub rezygnacji uczestników ze szkolenia.

8. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby osób, które wezmą udział w szkoleniu oraz egzaminie realizowanych w ramach projektu. Wykonanie zadań przez Wykonawcę będzie

potwierdzone protokołem sporządzonym przez Wykonawcę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań oraz liczby osób, które wzięły udział w szkoleniu oraz egzaminie realizowanych w ramach projektu. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób biorących udział w szkoleniu oraz egzaminie może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar.

9. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku, gdy uczestnik przerwie zajęcia w trakcie wykonywania usługi, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin jego uczestnictwa w szkoleniu (przeliczone wg stawki za osobogodzinę).
10. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający zastrzega, że istnieje możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą.
11. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie udostępnić do wglądu na żądanie Instytucji Wdrażającej projekt, którego dotyczy niniejsza umowa, a także Instytucji Pośredniczącej oraz innych podmiotów uprawnionych do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
12. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z realizowaną usługą do 5 dni roboczych po zakończeniu realizacji usługi oraz zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego:
 - oświadczenia uczestników potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych,
 - dziennika zajęć edukacyjnych, zawierający tematy i wymiar godzin zajęć,
 - listę obecności uczestników (z podpisami uczestników potwierdzającymi obecność na zajęciach w każdym dniu szkolenia),
 - ankiety oceniającej szkolenie wypełnionej przez uczestników,
 - kserokopie wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia,
 - protokołu z egzaminu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji,
 - kserokopie wydanych certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji (po zdaniu egzaminu),
 - rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
13. Wykonawca zobowiązuje się informować uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz realizacji projektu w ramach Osi priorytetowej VII. Regionalny rynek pracy; Działanie: 7.4. Wspomaganie procesów adaptacji do zmian na regionalnym rynku pracy (działania z zakresu outplacementu); Poddziałanie: 7.4.2 Outplacement – konkurs; w ramach projektu „Nowe możliwości”.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji dotyczącej szkolenia oraz egzaminu przez okres 3 lat od dnia zakończenia trwałości projektu, a jeżeli projekt nie zakłada trwałości, Wykonawca zobowiązuje się przechowywać dokumentację przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu przez Beneficjenta zestawienia wydatków, w którym ujęto dany wydatek dotyczący danej operacji. Wykonawca przechowuje dokumentację w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz udostępniania jej zarówno Zamawiającemu jak i innym uprawnionym podmiotom odpowiedzialnym za realizację projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zamówienie.

3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać umocowanie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony do oferty.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

VIII. WYMAGANIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- a) Posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
Do oferty należy załączyć kserokopię wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
- b) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającym odpowiednie wykształcenie oraz kwalifikacje niezbędne do prowadzenia szkolenia oraz egzaminu – zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt VI ppkt 6a.
Do oferty należy załączyć wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca w ramach realizacji niniejszego zamówienia wraz z informacją o ich kwalifikacjach i doświadczeniu (zgodnie z załącznikiem nr 3).
- c) Posiadają doświadczenie w realizacji w ostatnich 3 latach (tj. od 11.2014r.) minimum 10 usług szkolenia/kursu z zakresu księgowości/ rachunkowości dla minimum 100 osób.
Do oferty należy załączyć informację o liczbie przeszkolonych osób w ostatnich 3 latach (tj. od 11.2014 r. do teraz) na szkoleniach o podobnej tematyce jak wykazana w zamówieniu – tj. szkoleniach/kursach z zakresu księgowości/ rachunkowości (zgodnie z załącznikiem nr 4) oraz dokumenty, które pozwolą na jednoznaczne potwierdzenie spełnienia niniejszego kryterium w postaci np. wykazu usług i/lub referencji klientów.
Uwaga. Samo wypełnienie załącznika nr 4 nie jest wystarczającym potwierdzeniem spełnienia kryterium.
- d) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym – zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt VI ppkt 6b, a użyte do realizacji zamówienia materiały, sprzęt i środki techniczne będą posiadały aprobaty techniczne dopuszczające do stosowania.

Oferenci, którzy nie spełnią ww. warunków wskazanych zostaną wykluczeni z udziału w zapytaniu.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (w podziale na poszczególne tematy szkolenia) –

o ile dotyczy.

3. Oferta musi zawierać:

a) cenę (brutto) za:

- szkolenie w przeliczeniu na 1 uczestnika oraz cenę łączną za szkolenie,
- egzamin w przeliczeniu na 1 uczestnika oraz cenę łączną za egzamin,
- łączną cenę za wszystkie usługi objęte zamówieniem,

zgodnie z wzorem znajdującym się w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;

b) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;

c) wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie tych osób zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego;

d) informację o liczbie przeszkolonych osób w ostatnich 3 latach (tj. od 11.2014 r. do teraz) na szkoleniach o podobnej tematyce jak wykazana w zamówieniu – tj. szkoleniach/kursach z zakresu księgowości/ rachunkowości (zgodnie z wzorem znajdującym się w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego) – liczbę przeszkolonych uczestników kursów z ostatnich 3 lat należy udokumentować w sposób, który pozwoli na jednoznaczne potwierdzenie spełniania niniejszego kryterium w postaci np. wykazu usług i/lub referencji klientów;

e) kserokopię wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

4. Oferty niekompletne nie będą poddawane ocenie i zostaną odrzucone.

IX. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy osobno dla każdej części zamówienia.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

KRYTERIA DOTYCZĄCE USŁUGI SZKOLENIA WRAZ Z EGZAMINEM

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium - waga	Maksymalna liczba punktów możliwych do otrzymania
1	Cena	60%	60
2	Doświadczenie	25%	25
3	Termin rozpoczęcia szkolenia	15%	15

1. **Punktacja za kryterium cena**

Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania najniższej oferowanej ceny (C_{min}) z ceną podaną w ocenianej ofercie (C_{oof}).

Maksymalną ilość punktów w ramach niniejszego kryterium otrzyma oferta, która wskaże najniższą cenę.

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto tzn. obejmować wszystkie należne obciążenia, podatki i koszty dotyczące realizacji całego zlecenia.

Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}(\text{minimalna cena brutto})}{C_{\text{oof}}(\text{cena brutto badanej oferty})} \times 60 \text{ pkt}$$

2. Punktacja za kryterium doświadczenie (liczba osób przeszkolonych w ostatnich 3 latach kalendarzowych – od 11.2014 r. do teraz)

Kryterium Doświadczenie (D) będzie oceniane w wyniku porównania oferty z podaną największą liczbą osób przeszkolonych w trakcie szkoleń/kursów z zakresu księgowości/ rachunkowości (D_{\max}) z liczbą osób przeszkolonych w trakcie szkoleń/kursów z zakresu księgowości/ rachunkowości podaną w ocenianej ofercie (D_{oof}).

Maksymalną ilość punktów w ramach niniejszego kryterium otrzyma oferta, która wskaże największą liczbę osób przeszkolonych w trakcie ww. szkoleń/kursów.

Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane według wzoru:

$$D = \frac{D_{\text{oof}}(\text{liczba osób przeszkolonych wykazana w badanej ofercie})}{D_{\max}(\text{największa liczba przeszkolonych osób})} \times 25 \text{ pkt}$$

3. Punktacja za kryterium termin rozpoczęcia usługi

Kryterium termin rozpoczęcia usługi (T) będzie oceniane w wyniku porównania oferty z podanym najkrótszym czasem terminu rozpoczęcia usługi (T_{\min}) z czasem rozpoczęcia usługi podanej w ocenianej ofercie (T_{oof}).

Maksymalną ilość punktów w ramach niniejszego kryterium otrzyma oferta, która wskaże najkrótszy termin wykonania usługi (podany w dniach roboczych) od momentu przekazania listy osób skierowanych na szkolenie.

Punkty zostaną przyznane według wzoru:

$$T = \frac{T_{\min}(\text{najmniejsza liczba dni na rozpoczęcie usługi od momentu przekazania listy osób skierowanych na szkolenie})}{T_{\text{oof}}(\text{liczba dni na rozpoczęcie usługi od momentu przekazania listy osób skierowanych na szkolenie w badanej ofercie})} \times 15 \text{ pkt}$$

X. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY, JEJ ZMIANIE ORAZ ISTOTNYCH WARUNKACH:

1. Po zakończeniu procedury wyboru Zamawiający zamieści stosowną informację w Bazie Konkurencyjności oraz na swojej stronie internetowej.
2. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.
3. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana e-mailowo lub telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
4. Zamawiający w toku badania i oceny ofert żądać może od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert, negocjowania oferty, prawo zmiany warunków lub do zamknięcia naboru bez wyboru oferty na każdym jego etapie, w szczególności w przypadku złożenia przez potencjalnych Wykonawców zamówienia ofert przekraczających wysokości

środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.

6. Otwarcie złożonych ofert nie ma charakteru publicznego.
7. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym.
8. Z Oferentem/oferentami, którego/których oferta zostanie wybrana, będzie podpisana umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie dotyczących:
 - terminu usługi, w przypadku, gdy wystąpią okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć,
 - ilości uczestników szkolenia oraz egzaminu.
11. W przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego zgodnie z zawartą umową Zamawiający przewiduje karę umowną proporcjonalną do wysokości niezrealizowanego zamówienia.
12. Za każde naruszenie ustalonego harmonogramu Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości wynagrodzenia, które przysługiwałoby Wykonawcy, który realizowałby zamówienie zgodnie z harmonogramem w danym dniu.
13. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 20% wysokości zamówienia za każdy dzień – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestników oraz sposobu prowadzenia usługi, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach.
14. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym jest możliwe w sytuacji, gdy Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z umową.
15. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 30% wysokości zamówienia w przypadku odstąpienia Wykonawcy od realizacji umowy lub jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
17. Zamawiający zastrzega, iż rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi wg rzeczywistej liczby osób uczestniczących w szkoleniu oraz egzaminie.
18. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób biorących udział w usłudze może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na szkolenie.
19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, realizacji zamówienia niezgodnie z przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą

poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

20. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury, maksymalnie w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie faktury VAT nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia.
21. Dodatkowo, termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.

XI. INFORMACJE O WYKLUCZENIU

W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 2 niniejszego zapytania ofertowego. Podmioty, które nie złożą oświadczenia – nie będą brane pod uwagę.

XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zamówienia w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 (Dz. U. 2007, nr 223, poz. 1655).

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i/lub osobowych

Załącznik nr 3 – Wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca i które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

Załącznik nr 4 – Doświadczenie Wykonawcy – Liczba osób przeszkolonych w ostatnich 3 latach

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 4/ZO/RPSL.07.04.02-24-09CD/16

.....

.....

.....

/miejsowość i data/

/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTA

Do: EL-TRANS Piotr Matysiak, ul. Garbarska 10A, 27-100 Hża

Adres korespondencyjny: EL-TRANS Piotr Matysiak, ul. Darwina 17, 43-603 Jaworzno

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe nr 4/ZO/RPSL.07.04.02-24-09CD/16 z dnia 27.11.2017 r. dotyczące wyboru Wykonawcy świadczącego usługę szkolenia wraz z egzaminem w ramach projektu pt. „**Nowe możliwości**” nr RPSL.07.04.02-24-09CD/16 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa: VII. Regionalny rynek pracy; Działanie: 7.4. Wspomaganie procesów adaptacji do zmian na regionalnym rynku pracy (działania z zakresu outplacementu); Poddziałanie: 7.4.2 Outplacement - konkurs.; zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu, oświadczam, że:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Rodzaj usługi	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa (PLN brutto)	Wartość ogółem (PLN brutto)
1.	Usługa szkolenia z zakresu „Podstawy księgowości i JPK wraz z obsługą sieciowych programów księgowych”	osoba	12		
2.	Usługa egzaminu potwierdzającego nabyte kwalifikacje z zakresu „Podstawy księgowości i JPK wraz z obsługą sieciowych programów księgowych”	osoba	12		
Wartość zamówienia (PLN brutto)					

2. **Oferuję możliwość rozpoczęcia szkolenia na dni od momentu przekazania listy osób skierowanych szkolenie¹.**
3. Całkowita wartość brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Posiadam doświadczenie w realizacji w ostatnich 3 latach (tj. od 11.2014r.) minimum 10 usług szkolenia/kursu z zakresu księgowości/ rachunkowości dla minimum 100 osób, które umożliwia mi

¹ Termin ma zostać podany w dniach roboczych.

realizację szkoleń oraz egzaminów wskazanych w Zapytaniu Ofertowym, co potwierdza informacja przedstawiona w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego.

5. Dysponuję potencjałem osobowym zdolnym do realizacji zamówienia (posiadającym odpowiednie wykształcenie oraz kwalifikacje niezbędne do prowadzenia szkolenia oraz egzaminu – zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt VI ppkt 6a) wykazanym w załączniku nr 3 do Zapytania Ofertowego.
6. Dysponuję zapleczem technicznym zgodne z wymogami opisanymi w pkt VI ppkt 6b Zapytania Ofertowego.
7. Zapoznałem/am się z zapytaniem ofertowym oraz wszystkimi jego załącznikami i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
8. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
9. Jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w dokumentach załączonych do niniejszej oferty, niezwłocznie poinformuję o nich Zamawiającego.
10. Przyjmuję do wiadomości, iż jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
11. Informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione².

Dane osoby do kontaktu ws. niniejszej oferty:

Imię i nazwisko (nazwa).....
Adres
Tel./fax
e-mail:

.....
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

² Zapis skreślić, jeśli nie dotyczy.



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr 4/ZO/RPSL.07.04.02-24-09CD/16

.....

.....

.....

/miejsowość i data/

/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I/LUB OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany/a

uprawniony do reprezentowania:

Nazwa firmy:

Adres firmy:

NIP:

oświadczam, że **nie jestem powiązany kapitałowo i/lub osobowo z Zamawiającym tj. EL-TRANS Piotr Matysiak, ul. Garbarska 10A, 27-100 Iłża**, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr 4/ZO/RPSL.07.04.02-24-09CD/16

.....

.....

.....

/miejsowość i data/

/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

(spełniających wymagania określone w pkt VI ppkt 6a zapytania ofertowego)

NAZWA SZKOLENIA: „Podstawy księgowości i JPK wraz z obsługą sieciowych programów księgowych”

Lp.	Imię i nazwisko osoby przewidzianej do prowadzenia usługi szkolenia / egzaminu	Wykształcenie	Wykaz dyplomów/ certyfikatów potwierdzających kwalifikacje z zakresu zgodnym z tematyką szkolenia	Informacja o długości praktycznego doświadczenia w obsłudze systemów księgowych w firmach i/lub biurach rachunkowych**	Informacja o długości doświadczenia w prowadzeniu zajęć/szkoleń w danej dziedzinie*	Liczba godzin realizacji kursów/ szkoleń tożsamych z tematyką szkolenia w ciągu ostatnich 3 lat (tj. od 11.2014r.)
1.						
2.						
3.						

* na potwierdzenie spełniania wymogu minimum 2-letniego doświadczenia w prowadzeniu zajęć/szkoleń w danej dziedzinie

** na potwierdzenie spełniania wymogu minimum 2-letniego doświadczenia w powyższym zakresie

Do oferty należy załączyć CV wszystkich osób wchodzących w skład ww. kadry dydaktycznej.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Zamawiający zastrzega możliwość żądania, w trakcie oceny oferty i/lub w trakcie realizacji usługi przez Wykonawcę, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków wykształcenia i doświadczenia kadry dydaktycznej opisanych w pkt VI ppkt 6a Zapytania Ofertowego.

- 2) W przypadku niedostarczenia przeze mnie na żądanie Zamawiającego ww. dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia mojej oferty (w przypadku wezwania mnie przed zakończeniem procedury wyboru Wykonawcy) lub rozwiązania ze mną umowy (w przypadku wezwania mnie po podpisaniu umowy z Wykonawcą).

.....
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr 4/ZO/RPSL.07.04.02-24-09CD/16

.....

.....

.....

/miejsowość i data/

/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY
- LICZBA OSÓB PRZESZKOLONYCH W OSTATNICH 3 LATACH

Liczba przeszkolonych osób **w ostatnich 3 latach (tj. od 11.2014 r. do teraz)** na szkoleniach o podobnej tematyce jak wykazana w zamówieniu – tj. **SZKOLENIACH/KURSACH Z ZAKRESU KSIĘGOWOŚCI/RACHUNKOWOŚCI**, potwierdzająca spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia Wykonawcy zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt VII ppkt 1b zapytania ofertowego.

Liczbę przeszkolonych uczestników kursów z ostatnich 3 lat należy udokumentować na podstawie wykazu usług i/lub referencji klientów lub w inny sposób pozwalający jednoznacznie potwierdzić niniejsze kryterium).

Lp.	Podmiot/ osoba fizyczna, dla którego zrealizowano usługę szkolenia/kursu z zakresu księgowości/ rachunkowości	Ilość osób	Termin realizacji usługi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Łączna ilość osób, dla których zrealizowano usługę z zakresu szkolenia/kursu z zakresu księgowości/ rachunkowości w ostatnich 3 latach (tj. od 11.2014 r. do teraz):

.....

(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)