

Jaworzno, 20.07.2017 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/ZO/RPSL.07.01.03-24-050F/16

dotyczące wyboru Wykonawcy świadczącego usługę poradnictwa zawodowego wraz z identyfikacją potrzeb/predyspozycji oraz utworzeniem Indywidualnych Planów Działania (Doradca Klienta) oraz usługę pośrednictwa pracy (Pośrednika pracy) w ramach projektu pt. „**Nowy start!**” nr **RPSL.07.01.03-24-050F/16** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa: VII. Regionalny rynek pracy, działanie: 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, poddziałanie: 7.1.3. Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia.

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Centrum Szkoleniowo - Doradcze STANISŁAW BEDNARZ  
ul. Bystra 547,  
34-235 Bystra Podhalańska

#### II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- Ofertę należy złożyć w Biurze Projektu Zamawiającego w Sekretariacie w terminie do dnia 28.07.2017r. do godziny 12.00 w formie:
  - pisemnej (osobiście lub listownie) na adres biura projektu:  
Centrum Szkoleniowo - Doradcze STANISŁAW BEDNARZ  
ul. Darwina 17,  
43-603 Jaworzno  
z dopiskiem: *Projekt: „Nowy start!”*
- Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania oferty ma data i godzina jej wpływu do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłki.
- Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:  
Emilia Rejman  
telefon: 518 - 178 - 151 ;  
e-mail: [nowystart@letowskiconsulting.pl](mailto:nowystart@letowskiconsulting.pl)

#### III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

85312320-8 Usługi doradztwa  
79611000-0 Usługi poszukiwania pracy

## V. OPIS PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRES I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa poradnictwa zawodowego wraz z identyfikacją potrzeb/predyspozycji oraz z utworzeniem Indywidualnych Planów Działania dla 128 Uczestników projektu pt. „Nowy start!”.

### Charakterystyka uczestników.

Uczestnikami projektu będą osoby powyżej 30 roku życia od dnia 30 urodzin), które są bezrobotne (lub nieaktywne zawodowo), należące co najmniej do jednej z poniższych, znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy grup:

- osoby powyżej 50 roku życia;
- kobiety (szczególnie powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowywaniem dziecka);
- osoby z niepełnosprawnościami;
- osoby długotrwale bezrobotne;
- osoby o niskich kwalifikacjach;

które zamieszkują na obszarze województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

### Termin realizacji.

**08.2017r. - 12.2018r.**

Harmonogram realizacji poradnictwa może ulec zmianie, (dokładny termin i godziny zajęć będą ustalane indywidualnie w porozumieniu z zamawiającym).

### Liczba godzin doradztwa.

Projekt zakłada średnio 8 godzin poradnictwa zawodowego - pracy Doradcy Klienta dla jednego uczestnika projektu.

Łączna liczba godzin poradnictwa zawodowego (wraz z utworzeniem IPD): 8 godzin x 128 uczestników = 1024 godziny pracy.

Spotkania z Doradcą Klienta mają być dostosowane do potrzeb uczestników projektu.

### Zakres usługi doradztwa.

Usługa powinna się składać z następujących elementów:

- pogłębiona analiza potrzeb (zakresu i intensywności wsparcia, doboru szkoleń),
- opracowanie i objęcie IPD wszystkich uczestników projektu,
- określenie stopnia oddalenia od rynku pracy,
- analiza osobowości zawodowej i określenie predyspozycji zawodowych jako planowanie rozwoju kariery zawodowej,
- określenie potencjału: analiza mocnych i słabych stron,
- uczenie radzenia sobie ze stresem i przezwycięzania problemów życiowych i zawodowych,
- motywowanie uczestników do wytrwania w zaplanowanych działaniach,
- trening umiejętności społecznych niezbędnych na rynku pracy (kształtowanie umiejętności społecznych, wspomaganie rozwoju osobistego i sfery emocjonalnej),

- monitoring w trakcie całej ścieżki aktywizacji zawodowej uczestnika projektu (analiza działań i weryfikacja/modyfikacja IPD).

#### Sposób prowadzenia usługi.

Spotkania Doradcy Klienta z uczestnikami projektu mogą odbywać się w tygodniu w dni robocze w godzinach rannych lub popołudniowych oraz w weekend (sobota i niedziela) w zależności od potrzeb uczestników.

1 godzina usługi = 1 godzina zegarowa.

#### Miejsce realizacji.

Spotkania Doradcy Klienta z uczestnikami projektu będą się odbywać na terenie województwa śląskiego. Dokładne miejsce będzie zależne od potrzeb uczestników projektu.

Za wynajem sal na spotkania uczestników z Doradcą Klienta odpowiada Zamawiający.

#### Osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia.

Każda osoba stanowiąca kadrę wskazaną do spotkań z uczestnikami projektu powinna posiadać:

- ukończone studia podyplomowe, kursy uzupełniające lub inny dyplom/certyfikat potwierdzający kwalifikacje z zakresu doradztwa zawodowego,
- minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu doradztwa zawodowego,
- przynajmniej 1000 godziny doświadczenia w realizacji usługi doradztwa zawodowego,
- doświadczenie w utworzeniu przynajmniej 1000 Indywidualnych Planów Działania.

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa pośrednictwa pracy dla 128 Uczestników projektu pt. „**Nowy start**”.

#### Charakterystyka uczestników.

Uczestnikami projektu będą osoby powyżej 30 roku życia od dnia 30 urodzin), które są bezrobotne (lub nieaktywne zawodowo), należące co najmniej do jednej z poniższych, znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy grup:

- osoby powyżej 50 roku życia;
- kobiety (szczególnie powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowywaniem dziecka);
- osoby z niepełnosprawnościami;
- osoby długotrwale bezrobotne;
- osoby o niskich kwalifikacjach;

które zamieszkują na obszarze województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

#### Termin realizacji.

**08.2017r. - 12.2018r.**

Dokładne terminy przeprowadzenia usługi będą ustalane indywidualnie w porozumieniu z Zamawiającym.

#### Liczba godzin pośrednictwa pracy.

Projekt zakłada średnio 8 godzin usługi pośrednictwa pracy dla jednego uczestnika projektu.

Łączna liczba godzin usługi pośrednictwa pracy: 8 godzin x 128 uczestników = 1024 godziny pracy.

Usługa pośrednictwa pracy ma być dostosowana do potrzeb uczestników projektu.

#### Zakres usługi pośrednictwa pracy.

Usługa powinna się składać z następujących elementów:

- pozyskiwanie ofert pracy w zakresie wyboru zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami
- przedstawienie min. 3 oferty pracy każdemu UP
- pomoc w wyszukiwaniu ofert pracy
- analiza dokumentów aplikacyjnych pod kątem ofert pracy
- współpraca z regionalnymi pracodawcami

#### Sposób prowadzenia usługi.

Usługa pośrednictwa pracy może odbywać się w tygodniu w dni robocze w godzinach rannych lub popołudniowych oraz w weekend (sobota i niedziela) w zależności od potrzeb uczestników.

1 godzina usługi = 1 godzina zegarowa.

#### Miejsce realizacji.

Spotkania Pośrednika pracy z uczestnikami projektu będą się odbywać na terenie województwa śląskiego.

Dokładne miejsce będzie zależne od potrzeb uczestników projektu.

Za wynajem sal na spotkania uczestników z Pośrednikiem pracy odpowiada Zamawiający.

#### Osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia.

Każda osoba stanowiąca kadrę wskazaną do spotkań z uczestnikami projektu powinna posiadać :

- dwuletnie doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług pośrednictwa pracy;
- wykształcenie wyższe (pedagogika/psychologia);
- przynajmniej 1000 godziny doświadczenia w realizacji usługi pośrednictwa pracy.

Dodatkowo Oferent na posiadać wpis do rejestru agencji zatrudnienia prowadzonego przez Marszałka Województwa.

## **VI. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawcę/personel Wykonawcy uczestniczący w wykonaniu zamówienia będzie obowiązywał miesięczny limit zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów wynoszący 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na

- lata 2014-2020. Oferent przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, a także jego aktualizacji w ramach realizacji umowy.
2. Wszystkie dokumenty przekazywane uczestnikom i Zamawiającemu muszą być oznakowane odpowiednimi logotypami: Funduszy Europejskich oraz Unii Europejskiej wraz z odwołaniem do Europejskiego Funduszu Społecznego.
  3. Sale, w których będą się odbywać spotkania z uczestnikami mają być oznaczone plakatami zawierającymi informację o tytule projektu, Zamawiającym i źródle finansowania z odpowiednimi logotypami: Funduszy Europejskich oraz Unii Europejskiej wraz z odwołaniem do Europejskiego Funduszu Społecznego dostarczonymi przez Zamawiającego.
  4. Wykonawca/personel Wykonawcy uczestniczący w wykonaniu zamówienia nie jest zatrudniony w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
  5. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby godzin przepracowanych na rzecz osób, które wezmą udział w projekcie. Wykonanie zadań przez Wykonawcę będzie potwierdzane protokołem sporządzonym przez wykonawcę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób biorących udział w spotkaniach może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na spotkania.
  6. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku: gdy uczestnik przerwie zajęcia w trakcie wykonywania usługi, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin jego uczestnictwa w spotkaniach (przeliczone wg stawki za osobogodzinę).
  7. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający zastrzega, że istnieje możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą.
  8. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przekazywać w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
  9. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie udostępnić do wglądu na żądanie Instytucji Wdrażającej projekt, którego dotyczy niniejsza umowa, a także Instytucji Pośredniczącej oraz innych podmiotów uprawnionych do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
  10. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z realizowaną usługą do 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca oraz zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego.
  11. Wykonawca zobowiązuje się informować uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz realizacji projektu w ramach Osi priorytetowej VII. Regionalny rynek pracy, działanie: 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, poddziałanie: 7.1.3. Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia w ramach projektu „Nowy start”;

12. Wykonawca zobowiązuje się sporządzać i przekazywać Zamawiającemu w okresach miesięcznych protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie usługi w projekcie.
13. Wykonawca zobowiązuje się doprowadzić do zatrudnienia co najmniej 43% Uczestników Projektu (zgodnie z efektywnością zatrudnieniową określoną we wniosku o dofinansowanie projektu) w skutek działań prowadzonych w ramach usługi pośrednictwa pracy.

#### VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zamówienie.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać umocowanie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony do oferty.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### VIII. WYMAGANIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

1. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającym odpowiednie wykształcenie oraz kwalifikacje niezbędne do prowadzenia indywidualnych spotkań z zakresu doradztwa zawodowego i/lub pośrednictwa pracy (opisanych w pkt. V) oraz posiadającym min. 2 – letnie doświadczenie zawodowe.  
  
Do oferty należy załączyć wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca w ramach realizacji niniejszego zamówienia wraz z informacją o ich kwalifikacjach i doświadczeniu (zał. nr 3).
2. Oferenci, którzy nie spełnią ww. warunku zostaną wykluczeni z udziału w zapytaniu.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (w podziale na usługę poradnictwa zawodowego oraz usługę pośrednictwa pracy).



4. Oferta musi zawierać:
  - a) cenę (brutto) za jedną godzinę usługi poradnictwa zawodowego wraz z utworzeniem Indywidualnych Planów Działania (Doradca Klienta) i/lub za jedną godzinę usługi pośrednictwa pracy oraz łączną cenę za usługi objętą zamówieniem,
  - b) wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie tych osób (zał. 3 do niniejszego zapytania ofertowego),
  - c) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
  - d) opis metodyki pracy z uczestnikami projektu stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Oferenci są zobowiązani do wniesienia WADIUM w wysokości:
  - a) 2 700,00 zł (dwóch tysięcy siedemset złotych) w przypadku składania oferty na usługę poradnictwa zawodowego,
  - b) 1 600,00 zł (tysiąc sześćset złotych) w przypadku składania oferty na usługę pośrednictwa pracy,
  - c) 4 300,00 zł (czterech tysięcy trzysta złotych) w przypadku składania ofert na obydwie usługi tj. poradnictwa zawodowego oraz pośrednictwa pracy.

Wadium należy wnieść do dnia 28.07.2017 r. na konto prowadzone w banku ING BANK Śląski numer rachunku 35 1020 2528 0000 0302 0439 8426 z dopiskiem: WADIUM – zapytanie ofertowe 1/RPSL.07.01.03-24-050F/16.

Za termin wniesienia wadium uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

Wykonawca, którego oferta nie będzie w całości zabezpieczona wadium na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, zostanie odrzucony.

Wadia Wykonawców zostaną zwrócone niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wadium przepada na rzecz Zamawiającego, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub zawarcie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Oferty niekompletne nie będą poddawane ocenie i zostaną odrzucone.

#### IX. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

**Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy osobno dla każdej części zamówienia.**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

**KRYTERIA DOTYCZĄCE USŁUGI PORADNICTWA ZAWODOWEGO WRAZ  
Z UTWORZENIEM INDYWIDUALNYCH PLANÓW DZIAŁANIA (DORADCA KLIENTA)**

	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium - waga	Maksymalna liczba punktów możliwych do otrzymania
1	Cena	75%	75
2	Termin rozpoczęcia usługi	25%	25

**1. Punktacja za kryterium cena**

Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania najniższej ofertowanej ceny (C<sub>min</sub>) z ceną podaną w ocenianej ofercie (C<sub>oof</sub>).

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto tzn. obejmować wszystkie należne obciążenia, podatki i koszty dotyczące realizacji całego zlecenia.

Zastosowanie wzoru do obliczenia punktowego:

$$C = \frac{C_{\min} - \text{minimalna cena brutto}}{C_{\text{oof}} - \text{cena brutto badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt.}$$

**2. Punktacja za kryterium termin rozpoczęcia usługi**

Kryterium termin rozpoczęcia usługi (T) będzie oceniane w wyniku porównania oferty z podanym najkrótszym czasem terminu rozpoczęcia usługi (T<sub>min</sub>) z czasem rozpoczęcia usługi podanej w ocenianej ofercie (T<sub>oof</sub>).

Maksymalną ilość punktów w ramach niniejszego kryterium otrzyma oferta, która wskaże najkrótszy termin wykonania usługi (podany w dniach roboczych) od momentu przekazania listy osób skierowanych na poradnictwo zawodowe. Punkty zostaną przyznane według wzoru:

Zastosowanie wzoru do obliczenia punktowego:

$$T = \frac{T_{\min} - \text{Najmniejsza liczba dni na rozpoczęcie usługi od momentu przekazania listy osób skierowanych na poradnictwo zawodowe}}{T_{\text{oof}} - \text{Liczba dni na rozpoczęcie usługi od momentu przekazania listy osób skierowanych na poradnictwo zawodowe wykazana w badanej ofercie}} \times 20 \text{ pkt.}$$



**KRYTERIA DOTYCZĄCE USŁUGI POŚREDNICTWA PRACY (POŚREDNIK PRACY)**

	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium - waga	Maksymalna liczba punktów możliwych do otrzymania
1	Cena	75%	75
2	Termin rozpoczęcia usługi	25%	25

**1. Punktacja za kryterium cena**

Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania najniższej ofertowanej ceny (C<sub>min</sub>) z ceną podaną w ocenianej ofercie (C<sub>oof</sub>).

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto tzn. obejmować wszystkie należne obciążenia, podatki i koszty dotyczące realizacji całego zlecenia.

Zastosowanie wzoru do obliczenia punktowego:

$$C = \frac{C_{\min} - \text{minimalna cena brutto}}{C_{\text{oof}} - \text{cena brutto badanej oferty}} \times 75 \text{ pkt.}$$

**2. Punktacja za kryterium termin rozpoczęcia usługi**

Kryterium termin rozpoczęcia usługi (T) będzie oceniane w wyniku porównania oferty z podanym najkrótszym czasem terminu rozpoczęcia usługi (T<sub>min</sub>) z czasem rozpoczęcia usługi podanej w ocenianej ofercie (T<sub>oof</sub>).

Maksymalną liczbę punktów w ramach niniejszego kryterium otrzyma oferta, która wskaże najkrótszy termin rozpoczęcia usługi (podany w dniach roboczych) od momentu przekazania listy osób skierowanych na pośrednictwo pracy. Punkty zostaną przyznane według wzoru:

Zastosowanie wzoru do obliczenia punktowego:

$$T = \frac{T_{\min} - \text{Najmniejsza liczba dni na rozpoczęcie usługi od momentu przekazania listy osób skierowanych na pośrednictwo pracy}}{T_{\text{oof}} - \text{Liczba dni na rozpoczęcie usługi od momentu przekazania listy osób skierowanych na pośrednictwo pracy wykazana w badanej ofercie}} \times 25 \text{ pkt.}$$

**X. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY, JEJ ZMIANIE ORAZ ISTOTNYCH WARUNKACH:**

1. Ocena ofert jest planowana na dzień 1.08.2017r.
2. Po zakończeniu procedury wyboru Zamawiający prześle informację o wyniku postępowania do każdego podmiotu, który złożył ofertę oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej.
3. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.

4. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana e-mailowo lub telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
5. Zamawiający w toku badania i oceny ofert żądać może od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert, negocjowania oferty, prawo zmiany warunków lub do zamknięcia naboru bez wyboru oferty na każdym jego etapie, w szczególności w przypadku złożenia przez potencjalnych Wykonawców zamówienia ofert przekraczających wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.
7. Otwarcie złożonych ofert nie ma charakteru publicznego.
8. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym.
9. Z Oferentem/oferentami, którego/której oferta zostanie wybrana, będzie podpisana umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie dotyczących:
  - terminie usługi, w przypadku gdy wystąpią okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć,
  - ilości uczestników poradnictwa zawodowego i/lub pośrednictwa pracy,
12. W przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego zgodnie z zawartą umową Zamawiający przewiduje karę umowną proporcjonalną do wysokości niezrealizowanego zamówienia.
13. Za każde naruszenie ustalonego harmonogramu Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości wynagrodzenia, które przysługiwałoby Wykonawcy, który realizowałby zamówienie zgodnie z harmonogramem w danym dniu.
14. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 20% wysokości zamówienia za każdy dzień - w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestników oraz sposobu prowadzenia usługi, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach.
15. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym jest możliwe w sytuacji, gdy Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z umową.
16. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 30% wysokości zamówienia w przypadku odstąpienia Wykonawcy od realizacji umowy lub jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
18. Zamawiający zastrzega, iż rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi wg rzeczywistej liczby przeprowadzonych godzin poradnictwa zawodowego i/lub pośrednictwa pracy.
19. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób biorących udział w usłudze może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania

części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na poradnictwo zawodowe i/lub pośrednictwo pracy.

20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, realizacji zamówienia niezgodnie z przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
21. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury, maksymalnie w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie faktury VAT nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia.
22. Dodatkowo, termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.

#### **XI. INFORMACJE O WYKLUCZENIU**

W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 2 niniejszego zapytania ofertowego. Podmioty, które nie złożą oświadczenia – nie będą brane pod uwagę.

#### **XII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zamówienia w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 (Dz. U. 2007, nr 223, poz. 1655).
2. Zamawiający ma w ramach wniosku o dofinansowanie sztywno skalkulowane kwoty na niniejszą ofertę. Zamawiający może podjąć indywidualne negocjacje z wybranym zgodnie z procedurami określonymi w zapytaniu ofertowym Wykonawcą lub odstąpić od podpisania umowy.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i/lub osobowych

Załącznik nr 3 – Wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca i które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

Załącznik nr 4 – Opis metodyki pracy



**Załącznik 1**  
**do Zapytania ofertowego**  
**1/RPSL.07.01.03-24-050F/16**

**FORMULARZ OFERTOWY**

.....

/miejsowość i data/

.....

.....

/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

**OFERTA**

Do: Centrum Szkoleniowo - Doradcze STANISŁAW BEDNARZ  
ul. Bystra 547,  
34-235 Bystra Podhalańska

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe nr **1/RPSL.07.01.03-24-050F/16** z dnia 20.07.2017 r. dotyczące realizacji usługi poradnictwa zawodowego wraz z identyfikacją potrzeb/predyspozycji oraz utworzeniem Indywidualnych Planów Działania (Doradca Klienta) oraz usługę pośrednictwa pracy (Pośrednika pracy) w ramach projektu pt. „**Nowy start!**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa: VII. Regionalny rynek pracy, działanie: 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, poddziałanie: 7.1.3. Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu:

oświadczam, iż oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za cenę:

	Rodzaj usługi	j.m	Ilość	Cena jednostkowa (PLN brutto)	Wartość ogółem (PLN brutto)
<b>CZĘŚĆ I</b>					
1.	Usługa poradnictwa zawodowego wraz z identyfikacją potrzeb/predyspozycji oraz utworzeniem Indywidualnych Planów Działania (Doradca Klienta)	Godzina	1024		
<b>Wartość zamówienia – CZĘŚĆ I (PLN brutto)</b>					
<b>CZĘŚĆ II</b>					
2.	Usługa pośrednictwa pracy	Godzina	1024		
<b>Wartość zamówienia – CZĘŚĆ II (PLN brutto)</b>					

Oferuję ..... termin rozpoczęcia usługi od momentu przekazania listy osób skierowanych na poradnictwo zawodowe<sup>1</sup>.

Oferuję ..... termin rozpoczęcia usługi od momentu przekazania listy osób skierowanych na pośrednictwo pracy<sup>2</sup>.

1. Oświadczam/y, że całkowita wartość brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Oświadczam/y, iż dysponuję doświadczeniem i kwalifikacjami/ kadrą posiadającą doświadczenie i kwalifikacje zgodne z wymogami opisanymi w Zapytaniu.
3. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz wszystkimi jego załącznikami i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
4. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
5. Oświadczam/y, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w dokumentach załączonych do niniejszej oferty, niezwłocznie poinformuję/emy o nich Zamawiającego.
6. Oświadczam/y, że jestem/śmy związany/i niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Niniejszym informuję/emy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ....., stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione<sup>3</sup>.
8. Do oferty załączam/y następujące dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....

....., dnia .....

.....  
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

<sup>1</sup> Termin ma zostać podany w dniach roboczych.

<sup>2</sup> Termin ma zostać podany w dniach roboczych.

<sup>3</sup> Zapis skreślić jeśli nie dotyczy.



Załącznik 2  
do Zapytania ofertowego  
1/RPSL.07.01.03-24-050F/16

.....

/miejsowość i data/

.....

.....

/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I/LUB OSOBOWYCH**

Ja niżej podpisany/a .....  
uprawniony do reprezentowania:

Nazwa firmy: .....

Adres firmy: .....

NIP: .....

oświadczam, że nie jestem powiązany kapitałowo i/lub osobowo z Zamawiającym tj. Centrum Szkoleniowo - Doradcze STANISŁAW BEDNARZ, ul. Bystra 547, 34-235 Bystra Podhalańska

w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

....., dnia .....

.....

(Podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik 3**  
**do Zapytania ofertowego**  
**1/RPSL.07.01.03-24-050F/16**

.....

/miejsowość i data/

.....

.....

/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

**WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

(spełniających wymagania określone w pkt. V zapytania ofertowego)

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko osoby przewidzianej do prowadzenia usługi poradnictwa zawodowego wraz z utworzeniem Indywidualnych Planów Działania (Doradca Klienta)</i>	<i>Wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie osoby przewidzianej do prowadzenia usługi poradnictwa zawodowego wraz z utworzeniem Indywidualnych Planów Działania (Doradca Klienta)</i>	<i>Liczba godzin wykonanego poradnictwa zawodowego oraz liczba utworzonych IPD w ciągu ostatnich 3 lat (2014, 2015 i 2016)</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			





<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko osoby przewidzianej do prowadzenia usługi pośrednictwa pracy</i>	<i>Wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie osoby przewidzianej do prowadzenia usługi pośrednictwa pracy</i>	<i>Liczba godzin pośrednictwa pracy wykonanego w ciągu ostatnich 3 lat (2014, 2015 i 2016)</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające wykształcenie, uprawnienia oraz doświadczenie w/w osób (np. kserokopia świadectwa, dyplomy, certyfikaty, referencje, itp.).

....., dnia .....

.....

(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



**Załącznik 4**  
**do Zapytania ofertowego**  
**1/RPSL.07.01.03-24-050F/16**

.....  
/miejsowość i data/  
.....

.....  
.....

/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

**METODYKA PRACY W RAMACH INDYWIDUALNEGO PORADNICTWA ZAWODOWEGO**

**I/LUB POŚREDNICTWA PRACY**

**(minimum 5 tys. znaków – maksymalnie 9 tys. znaków)**

1. Ogólne zasady pracy z Uczestnikami projektu

2. Etapy pracy z Uczestnikami projektu



3. Metody pracy i dobór narzędzi do poszczególnych Uczestników projektu, w tym niepełnosprawnych

4. Komunikacja z Zamawiającym

....., dnia .....

.....

(Podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)