

Jaworzno, 20.03.2018 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/ZO/TrójkątAkt/18

dotyczące wyboru Wykonawcy świadczącego usługę identyfikacji potrzeb/predyspozycji wraz z poradnictwem zawodowym (Doradca zawodowy) oraz usługę pośrednictwa pracy (Pośrednik pracy) organizowanych w ramach projektu pt. „Trójkąt aktywizacji” nr RPSL.07.01.01-24-06C7/17 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej: VII. Regionalny rynek pracy dla działania: 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu dla poddziałania: 7.1.1. Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez pracy na obszarach rewitalizowanych – ZIT

### I. ZAMAWIAJĄCY

ŁĘTOWSKI CONSULTING Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski  
Ul. Zdrojowa 30A, 43-600 Jaworzno

### II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 27.03.2018r. w formie pisemnej** (osobiście lub listownie) – **w zamkniętej kopercie**, na adres:  
**ŁĘTOWSKI CONSULTING Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski**  
**Biuro projektu: ul. Darwina 17, 43-603 Jaworzno**  
**z dopiskiem: Projekt: „Trójkąt aktywizacji” Odpowiedź na zapytanie nr 1/ZO/TrójkątAkt/18 – część nr .....**
- O terminie złożenia decyduje data wpłynięcia do Zamawiającego (w przypadku złożenia osobistego lub przez pełnomocnika, lub za pośrednictwem firmy kurierskiej). W przypadku przesyłki za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe – datę nadania (tj. datę stempla pocztowego);
- Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym w pkt 1 nie zostaną rozpatrzone.
- Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:  
**Aleksandra Potoczek**  
**telefon: 728 450 317**  
**e-mail: [trojkatakttywizacji@letowskiconsulting.pl](mailto:trojkatakttywizacji@letowskiconsulting.pl)**

### III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

85.31.23.20-8 – Usługi doradztwa  
79.61.10.00-0 – Usługi poszukiwania pracy

## V. OPIS PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja następujących usług:

### **Część 1: Identyfikacja potrzeb/predyspozycji wraz z poradnictwem zawodowym (łącznie ok 720 godzin)**

#### **a) Weryfikacja uczestników (badanie predyspozycji do udziału w projekcie)**

- Stanowi wstępny proces weryfikacji potencjalnych uczestników na etapie rekrutacji – predyspozycji, potrzeby i możliwość ich udziału w projekcie.
- zakres wsparcia: **2 godziny zegarowe /osobę \* 72 osoby (max 144 godzin);**

#### **b) Identyfikacja potrzeb/predyspozycji wraz z poradnictwem zawodowym**

- Wsparcie udzielane w ramach projektów będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu, wynikających z ich aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu. Każdy z uczestników projektu w zakresie aktywizacji zawodowej otrzyma ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.
- zakres wsparcia: **średnio 8 godzin zegarowych /osobę \* 72 osoby (max 576 godzin);**
- elementy wsparcia:
  - pogłębiona analiza potrzeb (zakresu i intensywności wsparcia, doboru szkoleń) rozpoznanie aktualnej sytuacji społeczno-zawodowej i identyfikacji jego potrzeb
  - opracowanie i objęcie IPD wszystkich UP
  - określenie stopnia oddalenia od rynku pracy
  - analiza osobowości zawodowej i określenie predyspozycji zawodowych jako planowanie rozwoju kariery zawodowej
  - określenie potencjału: analiza mocnych i słabych stron
  - radzenie sobie ze stresem i przezwyciężanie problemów życiowych i zawodowych
  - motywacja do wytrwania w zaplanowanych działaniach
  - trening umiejętności społecznych niezbędnych na rynku pracy(kształtowanie umiejętności społecznych, wspomaganie rozwoju osobistego i sfery emocjonalnej)
  - Monitoring w trakcie całej ścieżki aktywizacji zawodowej uczestnika projektu (analiza działań i weryfikacja/modyfikacja Indywidualnego Planu Działania)

Projekt na etapie profilowania zawodowego UP zakłada zastosowanie rozwiązań innowacyjnych wypracowanych w POKL: Wieloaspektowa Ocena Preferencji Zawodowych - <http://wopz.apus.edu.pl/> - platforma wspomagająca pracę doradcy.

### **Część 2: POŚREDNICTWO PRACY**

- zakres wsparcia: **średnio 8 godzin zegarowych /osobę \* 72 osoby (max 576 godzin)** Liczba spotkań i czas trwania ustalane indywidualnie z pośrednikiem, dostosowane do potrzeb UP, dostępność w całym okresie udziału w projekcie, do miesiąca po zakończeniu stażu.
  - elementy wsparcia: **pośrednictwo pracy:**
    - pozyskiwanie ofert pracy w zakresie wyboru zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami,
    - przedstawienie min.3 oferty pracy każdemu UP,
    - pomoc w wyszukiwaniu ofert pracy,
    - analiza dokumentów aplikacyjnych pod kątem ofert pracy.
2. Uczestnikami projektu są osoby w wieku powyżej 30 roku życia, które są bezrobotne (lub nieaktywne zawodowo), znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy zamieszkujące na obszarze województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na terenie miast: Gliwice, Katowice lub Bytom.

3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na obszarze trzech miast województwa śląskiego, tj. miasta Katowice, Gliwice i Bytom, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Dokładne miejsce realizacji usług uzależnione będzie od terenu, z którego pochodzą uczestnicy kierowani na spotkanie z doradcą zawodowym / pośrednikiem pracy w ramach projektu. Za wynajmem sal na spotkania uczestników z Doradcą zawodowym / pośrednikiem odpowiada Zamawiający.

## VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie **kwiecień 2018r. do maj 2019r.**, w tym:
  - a. Doradztwo i poradnictwo zawodowe: kwiecień 2018r. - grudzień 2018r.
  - b. Pośrednictwo pracy: kwiecień 2018 – maj 2019r.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany (wydłużenia lub skrócenia) okresu realizacji zamówienia, zależnie od faktycznego okresu realizacji szkoleń w ramach projektu.
3. Zajęcia prowadzone będą w formie indywidualnych spotkań od poniedziałku do soboty w godzinach/terminie uzgadnianych z uczestnikiem projektu oraz Beneficjentem. Wyjątkowo (w przypadku zainteresowania ze strony UP oraz zaistnienia takiej konieczności) Beneficjent dopuszcza możliwość organizowania spotkań także w niedzielę).
4. Zamawiający zastrzega możliwość konieczności przeprowadzenia doradztwa/pośrednictwa w tym samym czasie w kilku różnych miejscach (w zależności od zapotrzebowania grup i postępów rekrutacji).
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia okresu realizacji zamówienia.

## VII. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawcę/personel Wykonawcy uczestniczący w wykonaniu zamówienia będzie obowiązywał miesięczny limit zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów wynoszący 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Oferent przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, a także jego aktualizacji w ramach realizacji umowy.
2. Wszystkie dokumenty przekazywane uczestnikom i Zamawiającemu muszą być oznakowane odpowiednimi logotypami: Funduszy Europejskich oraz Unii Europejskiej wraz z odwołaniem do Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wykonawca zobowiązuje się informować uczestników o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej: *VII. Regionalny rynek pracy* dla działania: *7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu* dla poddziałania: *7.1.1. Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez pracy na obszarach rewitalizowanych – ZIT..*
4. Wykonawca/personel Wykonawcy uczestniczący w wykonaniu zamówienia nie jest zatrudniony w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

5. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby godzin przepracowanych na rzecz osób, które wezmą udział w projekcie. Wykonanie zadań przez Wykonawcę będzie potwierdzane protokołem sporządzonym przez wykonawcę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób biorących udział w spotkaniach może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na spotkania.
6. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku, gdy uczestnik przerwie zajęcia w trakcie wykonywania usługi lub nie zgłosi się na umówione spotkanie, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin faktycznego uczestnictwa UP w spotkaniach (przeliczone wg stawki za osobogodzinę).
7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przekazywać w formie telefonicznej lub e-mail informacje o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z realizowaną usługą do 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca lub po zakończeniu wsparcia dla skierowanej grupy oraz zeskanowanych dokumentów niezwłocznie na każde wezwanie Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się sporządzać i przekazywać Zamawiającemu w okresach miesięcznych lub po zakończeniu wsparcia dla każdej grupy uczestników protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie usługi w projekcie.
10. Wykonawca zobowiązuje się doprowadzić do zatrudnienia co najmniej 44% Uczestników Projektu (zgodnie z efektywnością zatrudnieniową określoną we wniosku o dofinansowanie projektu) w skutek działań prowadzonych w ramach usługi pośrednictwa pracy.
11. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający zastrzega, że istnieje możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą.
12. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie udostępnić do wglądu na żądanie Instytucji Wdrażającej projekt, którego dotyczy niniejsza umowa, a także Instytucji Pośredniczącej oraz innych podmiotów uprawnionych do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
13. Przy realizacji usług doradztwa zawodowego Wykonawca zobowiązany jest stosować innowacyjne rozwiązania wypracowane w POKL: Wieloaspektowa Ocena Preferencji Zawodowych - <http://wopz.apus.edu.pl/> -platforma wspomagająca pracę doradcy. W związku z tym, na etapie składania oferty wykonawca zobowiązany jest udokumentować posiadanie dostępu do w/w platformy (wykupionego abonamentu).

#### VIII. WYMAGANIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INFORMACJE O WYKLUCZENIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Oferenci, którzy **spełniają następujące warunki:**
  - a) Dysponują minimum 3 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającym odpowiednie wykształcenie (wymagane wykształcenie wyższe w kierunku doradztwa zawodowego albo podobne albo ukończone odpowiednie studia podyplomowe) oraz kwalifikacje niezbędne do prowadzenia indywidualnych spotkań z zakresu doradztwa zawodowego i/lub pośrednictwa pracy (opisanych w pkt. V) oraz posiadającym min. 2-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji poradnictwa zawodowego/ pośrednictwa pracy względem osób o cechach określonych w opisie grupy docelowej.

Każdy doradca zawodowy musi spełniać łącznie n/w warunki:

- posiadać wykształcenie wyższe w kierunku doradztwa zawodowego albo podobne albo ukończone odpowiednie studia podyplomowe w tym zakresie lub licencję doradcy zawodowego, poświadczone odpowiednimi dokumentami;
- posiadać co najmniej 2 lata stażu pracy jako doradca zawodowy (w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert), poświadczonych odpowiednimi dokumentami;
- posiadać doświadczenie w pracy z osobami o cechach określonych w opisie grupy docelowej projektu,

Każdy pośrednik pracy musi spełniać łącznie n/w warunki:

- posiadać wykształcenie wyższe poświadczone odpowiednimi dokumentami;
- posiadać co najmniej 2 lata stażu pracy jako pośrednik pracy (w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert), poświadczonych odpowiednimi dokumentami;
- posiadać doświadczenie w pracy z osobami o cechach określonych w opisie grupy docelowej projektu,

Do oferty należy załączyć wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca w ramach realizacji niniejszego zamówienia wraz z informacją o ich kwalifikacjach i doświadczeniu (zał. nr 4). Do oferty należy załączyć oświadczenie o współpracy doradcy zawodowego / pośrednika pracy z Wykonawcą aktualne na dzień składania oferty – oświadczenie musi być podpisane przez obie strony.

- b) posiadają aktualny wpis do *Rejestru podmiotów prowadzących agencję zatrudnienia* (weryfikowane na podstawie załączonego do oferty zaświadczenia o wpisie do rejestru)
- c) posiadają doświadczenie w realizacji doradztwa zawodowego (dot. cz. 1 zamówienia) lub pośrednictwa pracy (dot. cz. 2 zamówienia) względem min. 70 osób w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, w tym co najmniej dla jednego Zamawiającego usługi indywidualnego doradztwa zawodowego (dot. cz. 1 zamówienia) lub pośrednictwa pracy (dot. cz. 2 zamówienia) w wymiarze minimum 500 godz..

Oferenci, którzy nie spełnią ww. warunków zostaną wykluczeni z udziału w zapytaniu.

2. Oferenci są zobowiązani do wniesienia WADIUM w wysokości

- a) 1900,00 zł (jeden tysiąc dziewięćset złotych 00/100) w przypadku składania oferty na usługę doradztwa zawodowego,
- b) 950,00 zł (dziewięćset pięćdziesiąt złotych 0/100) w przypadku składania oferty na usługę pośrednictwa pracy,
- c) W przypadku składania ofert na dwie usługi należy wnieść równowartość sumy wadium za poszczególne części zamówienia.

Wadium należy wnieść do dnia 27.03.2018 r. na konto prowadzone w banku PKO BP numer rachunku: 35 1020 2528 0000 0302 0439 8426 z dopiskiem: WADIUM – zapytanie ofertowe nr 01/ZO/TrójkątAkt/2018 część ....

Za termin wniesienia wadium uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca, którego oferta nie będzie w całości zabezpieczona wadium na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, zostanie odrzucony. Wadium Wykonawców zostaną zwrócone niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium przepada na rzecz Zamawiającego, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub zawarcie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. W postępowaniu **nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane** są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy **osobowo lub kapitałowo**, w szczególności poprzez:

- a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Podmioty, które nie złożą oświadczenia – nie będą brane pod uwagę.

#### IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie internetowej Beneficjenta dedykowanej dla potrzeb realizacji projektu (<http://letowskiconsulting.pl/trojkataktywizacji>)
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zamówienie (na jedną lub dwie części).
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać umocowanie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony do oferty.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. **Oferta musi zawierać:**
  - a) cenę (brutto) za:
    - 1 godzinę usługi doradztwa / pośrednictwa
    - łączną cenę za usługę objętą zamówieniem
  - b) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
  - c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego;

- d) aktualny (tj. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia;
- e) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli oferta zostaje podpisana, przez osobę, której upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych.
- f) wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie tych osób (zał. 4 do niniejszego zapytania ofertowego),
- g) oświadczenia o współpracy doradcy zawodowego / pośrednika pracy z Wykonawcą na dzień składania oferty – oświadczenie musi być podpisane przez obie strony.
- h) Dokument potwierdzający posiadanie dostępu (wykupionego abonamentu) do platformy *Wieloaspektowa Ocena Preferencji Zawodowych* - <http://wopz.apus.edu.pl/> -platforma wspomagająca pracę doradcy.
- i) Wykaz doświadczenia oferenta wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (zał. nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego)
- j) Potwierdzenie wpłaty wadium.

10. Oferty niekompletne nie będą poddawane ocenie i zostaną odrzucone.

#### X. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

**Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy osobno dla każdej części zamówienia.**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium - waga	Maksymalna liczba punktów możliwych do otrzymania
1)	Cena	40%	40
2)	Doświadczenie	30%	30
3)	Termin rozpoczęcia usługi	15%	15
4)	Dostępność personelu Wykonawcy	15%	15

##### 1. Punktacja za kryterium cena

Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania najniższej oferowanej ceny ( $C_{min}$ ) z ceną podaną w ocenianej ofercie ( $C_{oof}$ ).

Maksymalną ilość punktów w ramach niniejszego kryterium otrzyma oferta, która wskaże najniższą cenę.

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto tzn. obejmować wszystkie należne obciążenia, podatki i koszty dotyczące realizacji całego zlecenia.

Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane według wzoru:

$$C = \frac{C_{min}(\text{minimalna cena brutto})}{C_{oof}(\text{cena brutto badanej oferty})} \times 40 \text{ pkt}$$

## 2. Punktacja za kryterium doświadczenie

Kryterium doświadczenia (D) będzie oceniane w wyniku porównania doświadczenia oferenta. Ocenie podlegać będzie doświadczenie oferentów (liczba przeprowadzonych godzin usług doradztwa zawodowego lub pośrednictwa pracy-w zależności od części zamówienia) w okresie ostatnich 2 lat tj. latach 2016 – 2017 w zakresie ocenianych usług na podstawie informacji przekazanej w ofercie na podstawie załącznika nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego oraz dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych usług.

Maksymalną ilość punktów w ramach niniejszego kryterium otrzyma oferta, która wykaże największe doświadczenie.

Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane według wzoru:

$$D = \frac{D_{of}(\text{doświadczenie badanego oferenta})}{D_{max}(\text{największe doświadczeni. spośród złożonych ofert})} \times 30 \text{ pkt}$$

## 3. Punktacja za kryterium: Termin rozpoczęcia usługi.

Kryterium termin rozpoczęcia usługi będzie oceniane w wyniku porównania oferty z podanym najkrótszym czasem terminu rozpoczęcia usługi z czasem rozpoczęcia usługi podanej w ocenianej ofercie.

Maksymalną ilość punktów w ramach niniejszego kryterium otrzyma oferta, która wskaże najkrótszy termin rozpoczęcia usługi (podany w dniach roboczych) od momentu przekazania listy osób skierowanych na doradztwo zawodowe.

Punkty zostaną przyznane według wzoru:

$$T = \frac{T_{min}(\text{najmniejsza liczba dni na rozpoczęcie usługi})}{T_{of}(\text{liczba dni na rozpoczęcie usługi w badanej ofercie})} \times 15 \text{ pkt}$$

## 4. Punktacja za kryterium: Dostępność personelu Wykonawcy.

Kryterium Dostępność personelu Wykonawcy będzie oceniane wg zasady:

Ocenie podlegała będzie liczba godzin dostępności personelu codziennie, także w soboty oraz w razie potrzeby w niedziele i święta, którą Wykonawca zadeklaruje w ofercie zapewnić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym:

- 0-5 godzin tylko dni robocze - 0 pkt
- 0-5 godzin w dni robocze i soboty - 1 pkt
- 0-5 godzin w dni robocze, soboty, niedziele i dni wolne - 3 pkt
- 6-12 godzin tylko dni robocze - 5 pkt
- 6-12 godzin w dni robocze i soboty - 6 pkt
- 6-12 godzin w dni robocze, soboty, niedziele i dni wolne - 8 pkt
- 13 godzin i więcej tylko dni robocze - 10 pkt
- 13 godzin i więcej w dni robocze i soboty - 12 pkt
- 13 godzin i więcej w dni robocze, soboty, niedziele i dni wolne - 15 pkt

Zamawiający dokonana oceny w/w kryterium na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę w ofercie. Niespełnienie kryterium na etapie realizacji umowy skutkować będzie nałożeniem na Wykonawcę kary umownej w wysokości 20% dotychczas wypłaconego wynagrodzenia brutto.



## XI. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY, JEJ ZMIANIE ORAZ ISTOTNYCH WARUNKACH:

1. Po zakończeniu procedury wyboru Zamawiający zamieści stosowną informację w Bazie Konkurencyjności oraz na swojej stronie internetowej.
2. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.
3. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana e-mailowo lub telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
4. Zamawiający w toku badania i oceny ofert żądać może od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert, negocjowania oferty, prawo zmiany warunków lub do zamknięcia naboru bez wyboru oferty na każdym jego etapie, w szczególności w przypadku złożenia przez potencjalnych Wykonawców zamówienia ofert przekraczających wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.
6. Otwarcie złożonych ofert nie ma charakteru publicznego.
7. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, treścią Zapytania ofertowego oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym.
8. Z Oferentem/oferentami, którego/których oferta zostanie wybrana, będzie podpisana umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie dotyczących:
  - terminu usługi, w przypadku, gdy wystąpią okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć,
  - ilości uczestników
  - ilość realizowanych godzin usług.
11. W przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego zgodnie z zawartą umową Zamawiający przewiduje karę umowną proporcjonalną do wysokości niezrealizowanego zamówienia.
12. Za każde naruszenie ustalonego harmonogramu Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości wynagrodzenia, które przysługiwałoby Wykonawcy, który realizowałby zamówienie zgodnie z harmonogramem w danym dniu.
13. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 20% wysokości zamówienia za każdy dzień – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestników oraz sposobu prowadzenia usługi, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach.
14. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym jest możliwe w sytuacji, gdy Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z umową.
15. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 30% wysokości zamówienia w przypadku odstąpienia Wykonawcy od realizacji umowy lub jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego.

16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
17. Zamawiający zastrzega, iż rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi wg rzeczywistej liczby przeprowadzonych godzin poradnictwa zawodowego i/lub pośrednictwa pracy.
18. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób biorących udział w usłudze może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na poradnictwo zawodowe i/lub pośrednictwo pracy.
19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, realizacji zamówienia niezgodnie z przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
20. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.
21. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury, maksymalnie w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie faktury VAT nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia.

Dodatkowo, termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.

## XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zamówienia w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 (Dz. U. 2007, nr 223, poz. 1655).
2. Zamawiający ma w ramach wniosku o dofinansowanie sztywno skalkulowane kwoty na niniejszą ofertę. Zamawiający może podjąć indywidualne negocjacje z wybranym zgodnie z procedurami określonymi w zapytaniu ofertowym Wykonawcą lub odstąpić od podpisania umowy.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (2 części).
4. Zamawiający dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.
5. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający zastrzega, że istnieje możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą.

### ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i/lub osobowych

Załącznik nr 3 – wykaz doświadczenia wykonawcy w zakresie realizacji podobnych usług

Załącznik nr 4 – wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca i które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Zatwierdził: *Mateusz Łętowski*

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 1/ZO/TrójkątAkt/18

.....

.....

.....

/miejscowość i data/

/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Do:** ŁĘTOWSKI CONSULTING Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski  
Ul. Zdrojowa 30A, 43-600 Jaworzno

**Adres korespondencyjny:** ŁĘTOWSKI CONSULTING Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski,  
ul. Darwina 17, 43-603 Jaworzno

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe nr 1/ZO/TrójkątAkt/18 z dnia 20.03.2018 r. dotyczące wyboru Wykonawcy świadczącego usługę identyfikacji potrzeb/predyspozycji wraz z poradnictwem zawodowym (Doradca zawodowy) oraz usługę pośrednictwa pracy (Pośrednik pracy) organizowanych w ramach projektu pt. „Trójkąt aktywizacji” nr RPSL.07.01.01-24-06C7/17 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej: VII. Regionalny rynek pracy dla działania: 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu dla poddziałania: 7.1.1. Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez pracy na obszarach rewitalizowanych – ZIT.; zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu, oświadczam, że:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za cenę:

Rodzaj usługi	Liczba godzin	Cena jednostkowa (brutto/h) w PLN	Wartość łączna oferty w PLN (2 x 3)
1	2	3	4
<b>Cz. 1 Identyfikacja potrzeb/predyspozycji wraz z poradnictwem zawodowym</b>	720		
<b>Cz. 2 pośrednictwo pracy</b>	576		

2. Oferuję termin rozpoczęcia usługi od momentu przekazania listy osób skierowanych na spotkania<sup>1</sup>:

Rodzaj usługi	Liczba dni na rozpoczęcie usługi od momentu przekazania listy osób skierowanych na spotkania
<b>Cz. 1 Identyfikacja potrzeb/predyspozycji wraz z poradnictwem zawodowym</b>	
<b>Cz. 2 pośrednictwo pracy</b>	

<sup>1</sup> Termin ma zostać podany w dniach roboczych.

3. Deklaruję dostępność mojego personelu gotowego do realizacji usługi codziennie przez (**zaznaczyć** znakiem **X** tylko 1 opcję w ramach każdej z części na które składana jest oferta):

Rodzaj usługi	Dostępność personelu codziennie przez:
<b>Cz. 1 Identyfikacja potrzeb/predyspozycji wraz z poradnictwem zawodowym</b>	<input type="checkbox"/> 0-5 godzin tylko dni robocze <input type="checkbox"/> 0-5 godzin w dni robocze i soboty <input type="checkbox"/> 0-5 godzin w dni robocze, soboty, niedziele i dni wolne <input type="checkbox"/> 6-12 godzin tylko dni robocze <input type="checkbox"/> 6-12 godzin w dni robocze i soboty <input type="checkbox"/> 6-12 godzin w dni robocze, soboty, niedziele i dni wolne <input type="checkbox"/> 13 godzin i więcej tylko dni robocze <input type="checkbox"/> 13 godzin i więcej w dni robocze i soboty <input type="checkbox"/> 13 godzin i więcej w dni robocze, soboty, niedziele i dni wolne
<b>Cz. 2 pośrednictwo pracy</b>	<input type="checkbox"/> 0-5 godzin tylko dni robocze <input type="checkbox"/> 0-5 godzin w dni robocze i soboty <input type="checkbox"/> 0-5 godzin w dni robocze, soboty, niedziele i dni wolne <input type="checkbox"/> 6-12 godzin tylko dni robocze <input type="checkbox"/> 6-12 godzin w dni robocze i soboty <input type="checkbox"/> 6-12 godzin w dni robocze, soboty, niedziele i dni wolne <input type="checkbox"/> 13 godzin i więcej tylko dni robocze <input type="checkbox"/> 13 godzin i więcej w dni robocze i soboty <input type="checkbox"/> 13 godzin i więcej w dni robocze, soboty, niedziele i dni wolne

- oświadczam, iż wszystkie osoby realizujące usługę identyfikacji potrzeb oraz poradnictwa zawodowego **będą korzystać z platformy Wieloaspektowej Oceny Preferencji Zawodowych (WOPZ)** – dot. doradców zawodowych,
- Oświadczam, że posiadam aktualny wpis do Rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia (**w załączeniu kopia zaświadczenia o wpisie do rejestru**)
- oświadczam, iż znana mi jest treść Zapytania Ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
- oświadczam, iż cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- w przypadku przyznania zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania (m.in. zamieszczenia tych danych i ich upublicznienia w protokole wyboru).
- Do oferty załączam/y następujące dokumenty:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

8. Dane do kontaktu:

Nazwa firmy/imię i nazwisko: .....

Adres korespondencyjny .....

Nr NIP.....

Dane osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie oferty: .....

Telefon kontaktowy .....

Adres e-mail: .....

.....  
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr 1/ZO/TrójkątAkt/18

.....

.....

.....

/miejsowość i data/

/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I/LUB OSOBOWYCH**

Ja niżej podpisany/a .....

uprawniony do reprezentowania:

Nazwa firmy: .....

Adres firmy: .....

NIP: .....

oświadczam, że **nie jestem powiązany kapitałowo i/lub osobowo z Zamawiającym tj. ŁĘTOWSKI CONSULTING Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski**, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr 1/ZO/TrójkątAkt/18

.....

.....

.....

/miejsowość i data/

/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

**WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W ZAKRESIE REALIZACJI PODOBNYCH USŁUG**

(w celu oceny w ramach Kryterium doświadczenia oraz w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. VIII 1.c zapytania)

Lp.	Rodzaj usługi	Termin realizacji	Zamawiający	Ilość zrealizowanych godzin	Ilość osób, które skorzystały z usługi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
<b>RAZEM</b>					

Na potwierdzenie w/w doświadczenia należy do oferty załączyć kopie referencji lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie w/w usług.

.....  
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr 1/ZO/TrójkątAkt/18

.....  
.....

.....  
/miejsowość i data/

/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

**WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

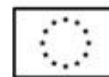
(spełniających wymagania określone w pkt. VIII 1 a zapytania ofertowego)

Lp.	Imię i nazwisko osoby przewidzianej do realizacji usługi oraz zadanie przewidziane do realizacji (doradztwo lub pośrednictwo pracy)	Wykształcenie i kwalifikacje osoby przewidzianej do realizacji usługi	Doświadczenie osoby przewidzianej do realizacji usługi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające wykształcenie i uprawnienia w/w osób (np. kserokopia świadectwa, dyplomy, certyfikaty, referencje, itp.).

.....  
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)





Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr 1/ZO/TrójkątAkt/18

.....

.....

.....

/miejsowość i data/

/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja niżej podpisany/a .....

uprawniony do reprezentowania:

Nazwa firmy: .....

Adres firmy: .....

NIP: .....

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadam odpowiedni potencjał organizacyjny, kadrowy oraz techniczny do realizacji zamówienia w okresie i na warunkach wskazanych w pkt VIII Zapytania Ofertowego.
3. Nie znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości; nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

.....

(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)