**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE   
„Kwalifikacje na miarę potrzeb”**

**Nr POWR.01.02.01-IP.13-24-001/16**

**§ 1  
Objaśnienie terminów i skrótów, definicje**

1. **EFS** - Europejski Fundusz Społeczny.
2. **PO WER** - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. **Organizator** - ŁĘTOWSKI CONSULTING Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski z siedzibą przy ul. Zdrojowej 30A, 43-600 Jaworzno,
4. **Partner projektu** - Centrum Szkoleniowo - Doradcze STANISŁAW BEDNARZ   
   z siedzibą przy ul. Bystrej 547, 34-235 Bystra Podhalańska,
5. **Projekt** - Projekt „Kwalifikacje na miarę potrzeb” realizowany przez Organizatora oraz Partnera Projektu przy wsparciu finansowym Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój - Oś Priorytetowa: I Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. **Kierownik projektu** - osoba zarządzająca Projektem.
7. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** - osoba, która:

* spełnia kryteria dostępu określone we wniosku o dofinansowanie;
* podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe;
* została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o *Regulamin uczestnictwa w Projekcie „Kwalifikacje na miarę potrzeb”*;
* podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie.

1. **Młodzież NEET -** osoby młode w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu, w tym w szczególności osoby niezarejestrowane w urzędach pracy z wyłączeniem:

* młodzieży z pieczy zastępczej opuszczającej pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem: wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych; wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe; wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej;
* matek opuszczających pieczę zastępczą (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy);
* absolwentów młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu ośrodków);
* absolwentów specjalnych ośrodków szkolno‐wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu ośrodków);
* matek przebywających w domach samotnej matki;
* osób młodych opuszczających zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).

1. **Osoba bezrobotna -** osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy   
   i aktywnie poszukująca zatrudnienia - osoby zarejestrowane w PUP jako bezrobotne oraz osoby niezarejestrowane w PUP.
2. **Osoba długotrwale bezrobotna -** osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy.
3. **Osoba bierna zawodowo –** osoba, która nie pracuje i nie jest bezrobotna, np.: studenci studiów stacjonarnych, osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem   
   w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego).
4. **Niskie kwalifikacje -** osoby posiadające wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne.
5. **Kandydat** - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w *Regulaminie uczestnictwa w Projekcie „Kwalifikacje na miarę potrzeb”.*

**§ 2  
Postanowienia ogólne:**

1. Projekt jest realizowany w okresie od 2017-02-01 do 2018-07-31
2. Udział Uczestników/Uczestniczek w projekcie jest bezpłatny.
3. Niniejszy *Regulamin* określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Kwalifikacje na miarę potrzeb” zwanym dalej Projektem.
4. Projekt obejmuje swym zasięgiem województwo śląskie.
5. Projekt przewiduje przeszkolenie 108 osób (68K/40M) młodych, w tym   
   z niepełnosprawnościami (5K/3M), w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET, (zgodnie z definicją przyjętą w PO WER), niezarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy (z wyłączeniem grupy określonej w SZOOP dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1), które zamieszkują na obszarze województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu mogą być wyłącznie osoby niezarejestrowane w urzędach pracy.
6. Minimum 6 % Uczestników/Uczestniczek proj. stanowią osoby niepełnosprawne - wsparcie w proj. zostanie dostosowane do indywidualnych potrzeb tej grupy osób - 8 os. (kryt. premiujace 3).
7. Minimum 85% GD będą stanowiły osoby bierne zawodowo - 92os. (kryt. premiujące 4).
8. Minimum 7% Uczestników/Uczestniczek proj. stanowią osoby długotrwale bezrobotne, niezarejestrowane w powiatowych urzędach pracy - 8 os. (kryt. premiujące 5).
9. Minimum 30% Uczestników/Uczestniczek proj. stanowią osoby o niskich kwalifikacjach – 33 os.
10. W ramach projektu każdy z Uczestników/Uczestniczek objęty/a zostanie kompleksowym wsparciem poprzez realizację co najmniej 3 elementów pomocy spośród typów operacji 1-6. Przy czym 2 elementy pomocy z 1 typu operacji są obligatoryjne, natomiast 3 element pomocy jest fakultatywny, wybierany spośród typów operacji nr 2-6.
11. Projekt zakłada objęcie Indywidualnym Planem Działania wszystkich jego Uczestników/Uczestniczek. Wsparcie w ramach projektu będzie udzielane każdemu Uczestnikowi/Uczestniczce projektu w ciągu czterech miesięcy od przystąpienia do projektu.
12. Rodzaje wsparcia przewidziane dla Uczestników/Uczestniczek Projektu:
13. Wsparcie identyfikacyjno-doradcze – Identyfikacja potrzeb/predyspozycji wraz   
    z poradnictwem Zawodowym - wsparcie doradcze: konsultacje indywidualne   
    z doradcą zawodowym – indywidualna diagnoza potrzeb oraz diagnoza możliwości doskonalenia zawodowego - opracowanie Indywidualnego Planu Działania dla każdego z Uczestników/Uczestniczek Projektu; średnio 8h/UP (zegarowych) - liczba spotkań i czas trwania ustalane indywidualnie z doradcą, dostosowane do potrzeb UP.
14. Wsparcie szkoleniowe - szkolenia zawodowe dostosowane do możliwości każdej z osób, wybrane przez Uczestników/Uczestniczki zgodnie z IPD, uwzględniające oczekiwania rynku pracy, obejmujące:

* Monter OZE + G1 (32h) 2gr - dla 36 osób,
* ECDL STANDARD PROFILE (140h) 2gr. wraz z kursem kancelaryjno-archiwalnym I stopnia (34h) – dla 36 osób
* SPEDYTOR międzynarodowy z j. angielskim 2gr. moduł spedycyjny(40h) wraz z kursem j. angielskiego (120h) – dla 36 osób

1. Staże zawodowe dla min. 81 osób od 3 do 4 mies. na UP, 5 dni w tyg.,8h/dzień (7h w przypadku os. niepełnosprawnych o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności) - zakres i długość wsparcia oraz ostateczna liczba Uczestników/Uczestniczek uzależnione od IPD.
2. Pośrednictwo pracy przewidziane dla 108 Uczestników/Uczestniczek projektu - konsultacje indywidualne z Pośrednikiem Pracy - śr. 8h/os. (zegarowych) ustalane indywidualnie z pośrednikiem, dostępność w całym okresie udziału   
   w projekcie, do miesiąca po zakończeniu stażu.

Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej projektu: http://letowskiconsulting.pl/kwalifikacje oraz w Biurze Projektu przy   
ul. Darwina 17; 43-603 Jaworzno oraz pod nr tel. Biuro Projektu 505 454 504.

**§ 3  
Warunki uczestnictwa w projekcie:**

1. Kandydaci/Kandydatki, którzy chcą uczestniczyć w szkoleniach realizowanych   
   w ramach projektu, muszą w dniu przystąpienia do projektu spełniać łącznie następujące warunki:

* znajdować się w przedziale wiekowym 15-29 lata
* należeć do kategorii NEET,
* być osobami bezrobotnymi niezarejestrowanymi w urzędzie pracy lub biernymi zawodowo,
* mieszkać na terenie województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

1. Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie jest zobowiązana do przedłożenia następujących dokumentów:

* formularza zgłoszeniowego, w tym oświadczenia o spełnieniu wymogów kwalifikacyjnych - Załącznik nr 1.

**§ 4  
Zasady rekrutacji**

1. Kandydaci, przed złożeniem formularza zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z niniejszym *Regulaminem* i zaakceptować jego treść.
2. Niniejszy *Regulamin* dostępny jest na stronie internetowej: http://letowskiconsulting.pl/kwalifikacjeoraz w Biurze Projektu.
3. Rekrutacja trwać będzie od lutego 2017 r. i zakończy się zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie 108 osób (68K/40M) młodych, w tym z niepełnosprawnościami (5K/3M), w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET (zgodnie z definicją przyjętą w PO WER), niezarejestrowanych   
   w powiatowych urzędach pracy (z wyłączeniem grupy określonej w SZOOP dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1) spełniających kryteria.
4. Nabór do projektu ma charakter otwarty.
5. Do rozpatrzenia przyjmowane będą jedynie kompletne zgłoszenia wypełnione na właściwym formularzu zgłoszeniowym, opatrzone datą i podpisem Kandydata/Kandydatki.
6. Złożone dokumenty będą weryfikowane pod względem formalnym,   
   a Kandydaci/Kandydatki będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
7. Formularze zgłoszeniowe przyjmowane będą w Biurze Projektu oraz drogą elektroniczną. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby Uczestników/Uczestniczek będą rejestrowane na liście rezerwowej. Zakończenie rekrutacji zostanie ogłoszone na stronie internetowej Projektu.
8. Wybór Uczestników/Uczestniczek Projektu, dokonany zostanie na podstawie analizy dokumentów zgłoszeniowych przez zespół projektowy oraz wywiadu psychologa/doradcy zawodowego z Kandydatem spełniającym warunki kwalifikowalności dotyczącego jego predyspozycji do udziału w projekcie.
9. Kryteria dodatkowe:
10. wiek 15-24 lata (2pkt)
11. brak doświadczenia zawodowego (2pkt)
12. niski poziom wykształcenia-w stopniu ISCED 3 i poniżej (3pkt)
13. długotrwałe bezrobocie (3pkt)
14. niepełnosprawność (3pkt)
15. Przy selekcji Kandydatów/Kandydatek w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę osoby z najwyższą liczbą punktów.
16. O wynikach rekrutacji Kandydaci/Kandydatki zostaną powiadomieni drogą elektroniczną (pod warunkiem posiadania adresu e-mail), osobiście, telefonicznie bądź listownie.
17. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do projektu nie zgłosi się w wyznaczonym terminie na podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz pozostałych wymaganych oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie (zał. 2-7), zostaje przeniesiona na listę rezerwową. Na powstałe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
18. W przypadku pojawienia się dodatkowych wolnych miejsc Organizator będzie kontaktował się z osobami z listy rezerwowej.
19. Osoba z listy rezerwowej może dołączyć do grupy szkoleniowej maksymalnie do 20 % odbytych zajęć, po konsultacjach wyrównawczych z trenerem i podpisaniu oświadczenia o świadomości, że część zajęć w ramach projektu już się odbyła i nie ma możliwości ich powtórzenia.
20. Dokumenty złożone przez Kandydatów/Kandydatki do projektu nie podlegają zwrotowi.

**§ 5  
Warunki rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Osoba zakwalifikowana do Projektu może zrezygnować z udziału w nim w terminie do 5 dni roboczych przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć, przekazując pisemną informację do Biura Projektu.
2. Za usprawiedliwioną rezygnację z udziału w Projekcie, po otrzymaniu pierwszego wsparcia, uznaje się przyczyny losowe niezależne od Uczestnika/Uczestniczki Projektu lub wynikające z działania siły wyższej, a także rezygnację wynikającą   
   z długotrwałej choroby Uczestnika/Uczestniczki Projektu lub podjęcia przez niego zatrudnienia. Wszystkie przypadki rezygnacji muszą niezwłocznie zostać potwierdzone zespołowi projektowemu przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu stosownymi dokumentami.
3. Uznaje się, że Uczestnik/Uczestniczka Projektu zrezygnował z uczestnictwa   
   w projekcie gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20 % ogólnej liczby zajęć.
4. Rezygnacja Uczestnika/Uczestniczki Projektu z udziału w Projekcie przed zakończeniem przewidzianych dla niego w Indywidualnym Planie Działania form wsparcia, z wyłączeniem przyczyn określonych w pkt. 2, może wiązać się   
   z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę kosztów poniesionych podczas jego dotychczasowego udziału w Projekcie.

**§ 6  
Organizacja szkoleń i egzaminów**

1. Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją szkoleń ogłaszane będą przez Organizatora na stronie internetowej: http://letowskiconsulting.pl/kwalifikacje oraz Uczestnicy/Uczestniczki Projektu będą informowani drogą mailową lub telefonicznie.
2. W sytuacjach nagłych Organizator zastrzega sobie możliwość zmian terminów   
   i godzin odbywania zajęć.
3. Każdy/a Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa   
   w szkoleniach w pełnym wymiarze godzin oraz przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.
4. Aby uzyskać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia konieczne jest uczestnictwo   
   w minimum 80 % zajęć przewidzianych na danym kursie.
5. Harmonogram szkoleń przekazany będzie uczestnikom szkolenia w dniu rozpoczęcia danego szkolenia oraz dostępny na stronie www projektu http://letowskiconsulting.pl/kwalifikacje.

**§ 7  
Organizacja staży zawodowych**

* 1. W stażach zawodowych weźmie udział 81 osób jeśli organizacja stażu będzie wynosiła 4 miesiące/osobę lub 108 osób jeśli organizacja stażu będzie wynosiła 3 miesiące/osobę.
  2. Dobór miejsc stażowych nastąpi zgodnie z: IPD, odbytymi szkoleniami zawodowymi oraz zgłaszanym przez pracodawców, z którymi Wnioskodawca nawiązał współpracę, zapotrzebowaniem.
  3. Okres stażu: 4 lub 3 miesiące.
  4. Każdy staż będzie prowadzony na podstawie indywidualnego programu, dopasowanego do Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
  5. Wymiar czasu odbywania stażu będzie zgodny z Kodeksem Pracy.
  6. Uczestnikom/Uczestniczkom stażu wypłacane będzie stypendium stażowe.
  7. Przebieg stażu i szczegółowe zasady realizacji będą regulowały zapisy umowy trójstronnej, tj. między Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu, Beneficjentem i firmą przyjmującą na staż.

**§ 8  
Zasady wypłaty stypendium**

1. Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu, za uczestnictwo w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 8,59 zł brutto za godz. zajęć na szkoleniach zawodowych.
2. Uczestnikom Projektu, za uczestnictwo w stażu przysługuje stypendium stażowe   
   w wysokości 2 392,42 zł brutto miesięcznie.
3. Od stypendium wskazanego w pkt. 1 i 2 odprowadzane będą przez Beneficjenta składki na ubezpieczenie społeczne zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 r. Dz.U. 2007 nr 11 poz. 74 z późn. zmianami oraz podatki i opłaty zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Osoby bezrobotne pobierając stypendium za uczestnictwo w szkoleniach i stażach podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu   
   i wypadkowemu z dniem podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
5. Stypendium szkoleniowe/stażowe wypłacane jest do 10-dnia kalendarzowego następnego miesiąca za uczestnictwo w szkoleniu/stażu w miesiącu poprzedzającym pod warunkiem otrzymania przez Organizatora od Wojewódzkiego Urzędu Pracy   
   w Katowicach transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały środki pieniężne na ten cel.
6. Kwota do wypłaty jest ustalana po zakończeniu miesiąca na podstawie list obecności.
7. Stypendium szkoleniowe nie przysługuje za dni/godziny nieobecności na szkoleniu.
8. Stypendium stażowe będzie przysługiwało także za dni wolne od pracy oraz czas przebywania na zwolnieniu lekarskim. Stypendium nie będzie przysługiwało za nieusprawiedliwioną nieobecność na stażu.
9. Wypłata będzie dokonywana Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu na wskazany rachunek bankowy lub gotówką w siedzibie Biura Projektu.

**§ 9  
Zasady monitoringu Uczestników**

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu napiszą test końcowy badający poziom nabytych umiejętności.
4. Informacje, o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.

**§ 10  
Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu**

* 1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do skorzystania z bezpłatnego wsparcia oferowanego w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszym *Regulaminie*.
  2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
* otrzymania materiałów szkoleniowych,
* otrzymania posiłku (w przypadku szkolenia zawodowego),
  1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
* przestrzegania zapisów niniejszego *Regulaminu*,
* regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
* rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzącego zajęcia,
* potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
* poddawania się monitoringowi i ewaluacji zgodnie z zasadami, o których mowa   
  w § 9,
* w przypadku niewywiązania się Uczestnika Projektu ze zobowiązania wynikającego z załącznika nr 6 (*Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu* o przekazaniu kopii: umów o pracę, umów cywilnoprawnych, zaświadczenia z CEiDG o podjęciu działalności gospodarczej wraz z dowodem opłaconych składek ZUS lub oświadczenia o braku podjęcia zatrudnienia w terminie do 90 dni po zakończeniu udziału w Projekcie) Organizator Projektu może przenieść na Uczestnika/Uczestniczkę kary nałożone przez Instytucję Pośredniczącą, wynikające z niezrealizowania wskaźnika efektywności zatrudnieniowej,
* w przypadku nieobecności, niezwłocznego poinformowania zespołu projektu   
  o absencji oraz przedstawienia w terminie do 7 dni stosownych dokumentów.   
  W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach Uczestnik/Uczestniczka poproszony/a zostanie o złożenie oświadczenia.

4. Skreślenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu z jego winy może wiązać się   
z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie.

**§ 11  
Prawa i obowiązki Organizatora**

1. Organizator Projektu ma prawo do:

* przetwarzania danych osobowych zgodnie z podpisanym Oświadczeniem Uczestnika/Uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
* skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników, jeśli opuścił on ponad 20 % zajęć i nie przedstawił stosownych dokumentów usprawiedliwiających tę nieobecność,
* skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników, w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego *Regulaminu* oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego/j Uczestnika/Uczestniczki Projektu, nauczyciela/-ki, trenera/ki lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu,

1. Organizator Projektu zobowiązuje się do:

* poinformowania wszystkich zainteresowanych udziałem w Projekcie, że jest on współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
* przestrzegania zapisów niniejszego *Regulaminu*,
* zapewnienia zaplecza dydaktycznego do realizacji usług szkoleniowych,
* zapewnienia bezpłatnych materiałów szkoleniowych i piśmienniczych,
* zapewnienia wypłaty stypendium szkoleniowego oraz stypendium stażowego dla uczestników projektu,
* zapewnienia wypłaty wynagrodzenia dla opiekuna/ki stażysty (250,00 PLN/miesiąc \* 4 miesiące/osobę \* 27 opiekunów) co odpowiada 3 miesiące/osobę \* 36 opiekunów/ek) refundacja dodatku do wynagrodzenia, kwota brutto wraz   
  z pochodnymi),
* zapewnienia zwrotu kosztów opieki nad dziećmi i osobami zależnymi dla 10 osób\* 4 miesiące w wysokości 415,60 zł brutto miesięcznie.

**§ 12  
Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. W przypadku zmian dokonanych w *Regulaminie* Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie uczestników Projektu drogą mailową, telefonicznie lub listownie.
3. W przypadkach nie ujętych w *Regulaminie* decyzję podejmuje Kierownik Projektu lub Grupa Sterująca.

Niniejszy *Regulamin* wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Zatwierdził: ………………..……………..………