

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Nowy start!”

§ 1

Objaśnienie terminów i skrótów, definicje

- 1) **EFS** - Europejski Fundusz Społeczny.
- 2) **RPO WSL** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
- 3) **Organizator** - Łętowski CONSULTING Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski ul. Zdrojowa 30A, 43-603 Jaworzno.
- 4) **Projekt** - Projekt „Nowy start!” RPSL.07.01.03-24-050F/16 realizowany przez Organizatora przy wsparciu finansowym Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 - Oś priorytetowa VII: Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1.: Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, Poddziałanie 7.1.3.: Poprawa zdolności do zatrudniania osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia.
- 5) **Kierownik projektu** - osoba zarządzająca Projektem.
- 6) **Uczestnik Projektu** - osoba, która:
 - spełnia kryteria dostępu określone we wniosku o dofinansowanie;
 - podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe;
 - została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o *Regulamin uczestnictwa w Projekcie „Nowy start!”*;
 - podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie.
- 7) **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia - osoby zarejestrowane w PUP jako bezrobotne oraz osoby niezarejestrowane w PUP.
- 8) **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy.
- 9) **Osoba nieaktywna zawodowo – bierna zawodowo** - osoba niepracująca i nieposzukująca pracy. W grupie osób nieaktywnych zawodowo znajdują się: osoby niewykazujące chęci do zatrudnienia mimo posiadania zdolności do podjęcia pracy, osoby starsze (w wieku emerytalnym) lub takie, które są w wieku produkcyjnym, ale uzyskały uprawnienia rentowe i nie zamierzają powrócić na rynek pracy. Stan bierności zawodowej dotyczy także osób niepełnosprawnych oraz młodzieży, która nie rozpoczęła jeszcze kariery zawodowej lub czasowo wycofała się z rynku pracy z powodu kontynuowania edukacji lub konieczności opieki nad dzieckiem, rodziną. Dotyczy także studentów studiów stacjonarnych oraz osób będących na urlopie wychowawczym.
- 10) **Niskie kwalifikacje** - osoby posiadające wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne (Liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa)
- 11) **Kandydat** - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w *Regulaminie uczestnictwa w Projekcie „Nowy start!”*.

§ 2

Postanowienia ogólne:

- 1) Projekt jest realizowany w okresie od 1 lipca 2017r. do 31 grudnia 2018r.
- 2) Udział Uczestników w projekcie jest bezpłatny.
- 3) Niniejszy *Regulamin* określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Nowy start!” zwanym dalej Projektem.
- 4) Projekt obejmuje swym zasięgiem województwo śląskie.
- 5) Projekt przewiduje przeszkolenie 128 osób, które zamieszkują na obszarze województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w wieku po 30 roku życia (od dnia 30 urodzin) - 78 kobiet oraz 50 mężczyzn. Wsparcie skierowane zostanie do osób bezrobotnych (lub nieaktywnych zawodowo) od 1.07.2017r. do 31.12.2018r., zamieszkujących województwo śląskie, przede wszystkim:
 - a) Osoby o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3 włącznie) - min. 104 osoby;
 - b) Osoby długotrwale bezrobotne - min. 64 osoby;
 - c) Osoby bierne zawodowo – min. 20 osób;
 - d) Osoby powyżej 50 roku życia - min. 25 osób;
 - e) Kobiety – min. 77 osób;
 - f) Osoby z niepełnosprawnościami -min 7 osób;
- 6) Rodzaje wsparcia przewidziane dla Uczestników Projektu:
 - cykl doradczy: Poradnictwo zawodowe wraz z IPD:
 - pogłębiona analiza potrzeb (zakresu i intensywności wsparcia, doboru szkoleń) rozpoznanie aktualnej sytuacji społeczno-zawodowej i identyfikacji jego potrzeb,
 - opracowanie i objęcie IPD wszystkich Uczestników Projektu,
 - określenie stopnia oddalenia od rynku pracy,
 - analiza osobowości zawodowej i określenie predyspozycji zawodowych jako planowanie rozwoju kariery zawodowej,
 - określenie potencjału: analiza mocnych i słabych stron,
 - radzenie sobie ze stresem i przezwyciężanie problemów życiowych i zawodowych
 - motywacja do wytrwania w zaplanowanych działaniach,
 - trening umiejętności społecznych niezbędnych na rynku pracy (kształtowanie umiejętności,
 - społecznych, wspomaganie rozwoju osobistego i sfery emocjonalnej),
 - Monitoring w trakcie całej ścieżki aktywizacji zawodowej uczestnika projektu (analiza działań i weryfikacja/ modyfikacja IPD).
 - wsparcie szkoleniowe - Uczestnicy Projektu zostaną objęci badaniami lekarskimi na potrzeby szkoleń, ubezpieczeniem NNW oraz jednym dopasowanym do indywidualnych potrzeb (zgodnie z IPD) kursem.
 - staż zawodowy – dla 128 osób (100% uczestników - staż trwający 3 miesiące) lub dla 96 osób (75% uczestników - staż trwający 4 miesiące) po przejściu badań lekarskich skierowanych zostanie na staże zawodowe w firmach ściśle powiązanych z tematyką udzielonego w projekcie wsparcia szkoleniowego;
 - integracja z Pośrednictwem Pracy:
 - indywidualne poradnictwo zawodowe – spotkania z pośrednikiem pracy (8h dla uczestnika),
 - przedstawienie ofert pracy w zakresie wyboru zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami,



- pomoc w wyszukiwaniu ofert pracy,
 - analiza dokumentów aplikacyjnych pod kątem ofert pracy.
 - stypendia szkoleniowe, stypendia stażowe.
- 7) Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej projektu letowskiconsulting.pl/nowystart/ oraz w Biurze Projektu przy ul. K. Darwina 17, 43-603 Jaworzno, pod nr tel. kom. 518 178 151 i tel. stacjonarnego 32 / 413 88 57.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie:

- 1) Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w szkoleniach realizowanych w ramach projektu, muszą w dniu przystąpienia do projektu spełniać łącznie następujące warunki:
- mieć ukończone 30 lat i być w wieku produktywnym,
 - być osobami nieaktywnymi zawodowo lub bezrobotnymi,
 - mieszkać na terenie województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

Grupę docelową stanowi 128 osób powyżej 30 roku życia (od dnia 30 urodzin) - 78 kobiet oraz 50 mężczyzn. Wsparcie skierowane zostanie do osób bezrobotnych (lub nieaktywnych zawodowo) od 1.07.2017r. do 31.12.2017r., zamieszkujących województwo śląskie.

Projekt skierowany jest do 128 osób bezrobotnych (lub nieaktywnych zawodowo) zamieszkałych na terenie województwa śląskiego, w szczególności, należące co najmniej do jednej z poniższych, znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy grup:

- osoby powyżej 50 roku życia - min. 19 % GD;
 - kobiety (szczególnie powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowywaniem dziecka) - pow. 60 %GD;
 - osoby z niepełnosprawnościami - min 5 % GD;
 - osoby długotrwale bezrobotne - min. 49 % GD;
 - osoby o niskich kwalifikacjach - min. 81% GD;
 - osoby bierne zawodowo - min. 15 % GD.
- 2) Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie jest zobowiązana do przedłożenia następujących dokumentów:
- formularza zgłoszeniowego, w tym oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacyjnych oraz oświadczenia o spełnianiu wymogów kwalifikacyjnych - Załącznik nr 1;
 - zaświadczenia Urzędu Pracy potwierdzającego status osoby bezrobotnej (jeżeli takowy posiada);
 - zaświadczenia Zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności o posiadanym stopniu niepełnosprawności (jeżeli takowy posiada).

§ 4

Zasady rekrutacji

- 1) Kandydaci, przed złożeniem formularza zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z niniejszym *Regulaminem* i zaakceptować jego treść.
- 2) Niniejszy *Regulamin* dostępny jest na stronie internetowej: letowskiconsulting.pl/nowystart/ oraz w Biurze Projektu.

- 3) Rekrutacja trwać będzie od lipca 2017 r. i zakończy się zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie 128 osób (78 kobiet i 50 mężczyzn) spełniających kryteria uczestnictwa.
- 4) Nabór do projektu ma charakter otwarty.
- 5) Do rozpatrzenia przyjmowane będą jedynie kompletne zgłoszenia wypełnione na właściwym formularzu zgłoszeniowym, opatrzone datą i podpisem Kandydata.
- 6) Złożone dokumenty będą weryfikowane pod względem formalnym, a Kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
- 7) Formularze zgłoszeniowe przyjmowane będą w Biurze Projektu oraz drogą elektroniczną na adres nowystart@letowskiconsulting.pl. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby Uczestników będą rejestrowane na liście rezerwowej. Zakończenie rekrutacji zostanie ogłoszone na stronie internetowej Projektu.
- 8) Wybór Uczestników Projektu, dokonany zostanie na podstawie analizy dokumentów zgłoszeniowych przez zespół projektowy oraz rozmowę rekrutacyjną koordynatora projektu/asystent koordynatora z Kandydatem.
- 9) Kryteria dodatkowe:
 - a) + 3 pkt. - osoba o niskich kwalifikacjach,
 - b) + 3 pkt. - osoba długotrwale bezrobotna,
 - c) + 3 pkt. - osoba z niepełnosprawnościami.
 - d) + 2 pkt. - brak doświadczenia zawodowego
 - e) + 2 pkt. - osoba powyżej 50 roku życia.
- 10) Przy selekcji Kandydatów w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę osoby z najwyższą liczbą punktów.
- 11) O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną (pod warunkiem posiadania adresu e-mail), osobiście, telefonicznie bądź listownie.
- 12) Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do projektu nie zgłosi się w wyznaczonym terminie na podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz pozostałych wymaganych oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie (Załączniki 3-7), zostaje przeniesiona na listę rezerwową. Na powstałe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
- 13) W przypadku pojawienia się dodatkowych wolnych miejsc Organizator będzie kontaktował się z osobami z listy rezerwowej.
- 14) Osoba z listy rezerwowej może dołączyć do grupy szkoleniowej maksymalnie do 20 % odbytych zajęć, po konsultacjach wyrównawczych z trenerem i podpisaniu oświadczenia o świadomości, że część zajęć w ramach projektu już się odbyła i nie ma możliwości ich powtórzenia.
- 15) Dokumenty złożone przez Kandydatów do projektu nie podlegają zwrotowi.

§ 5

Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

- 1) Osoba zakwalifikowana do Projektu może zrezygnować z udziału w nim w terminie do 5 dni roboczych przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć, przekazując pisemną informację do Biura Projektu.
- 2) Za usprawiedliwioną rezygnację z udziału w Projekcie, po otrzymaniu pierwszego wsparcia, uznaje się przyczyny losowe niezależne od Uczestnika Projektu lub wynikające z działania siły wyższej, a także rezygnację wynikającą z długotrwałej choroby Uczestnika Projektu lub podjęcia przez niego zatrudnienia. Wszystkie przypadki rezygnacji muszą niezwłocznie zostać potwierdzone Zespołowi projektowemu przez Uczestnika Projektu stosownymi dokumentami.

- 3) Uznaje się, że Uczestnik Projektu zrezygnował z uczestnictwa w projekcie gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20 % ogólnej liczby zajęć.
- 4) Rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie przed zakończeniem przewidzianych dla niego w Projekcie oraz w IPD form wsparcia, z wyłączeniem przyczyn określonych w pkt. 2, może wiązać się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta kosztów poniesionych podczas jego dotychczasowego udziału w Projekcie.

§ 6

Organizacja szkoleń i egzaminów

- 1) Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją szkoleń ogłaszane będą przez Organizatora na stronie internetowej: letowskiconsulting.pl/nouwystart/ oraz Uczestnicy Projektu będą informowani drogą mailową lub telefonicznie.
- 2) W sytuacjach nagłych Organizator zastrzega sobie możliwość zmian terminów i godzin odbywania zajęć.
- 3) Każdy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w szkoleniach w pełnym wymiarze godzin oraz przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.
- 4) Aby uzyskać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia konieczne jest uczestnictwo w minimum 80 % zajęć przewidzianych na danym kursie.
- 5) Harmonogram szkoleń przekazany będzie uczestnikom szkolenia w dniu rozpoczęcia danego szkolenia oraz dostępny na stronie www projektu.

§ 7

Organizacja staży zawodowych

- 1) W stażach zawodowych może włączyć udział do 100% (128 osób) Uczestników Projektu.
- 2) Dobór miejsc stażowych nastąpi zgodnie z IPD, odbytymi szkoleniami zawodowymi oraz zgłaszanym przez pracodawców, z którymi Wnioskodawca nawiązał współpracę, zapotrzebowaniem z uwzględnieniem niedyskryminacji z uwagi na płeć.
- 3) Okres stażu: 3 lub 4 miesiące.
- 4) Każdy staż będzie prowadzony na podstawie indywidualnego programu, dopasowanego do Uczestnika Projektu.
- 5) Wymiar czasu odbywania stażu będzie zgodny z Kodeksem Pracy.
- 6) Uczestnikom stażu wypłacane będzie miesięczne stypendium stażowe max. do wysokości 1511,20 zł netto.
- 7) Przebieg stażu i szczegółowe zasady realizacji będą regulowały zapisy umowy trójstronnej, tj. między Uczestnikiem Projektu, Organizatorem i firmą przyjmującą na staż.

§ 8

Zasady wypłaty stypendium

- 1) Uczestnikom Projektu, za uczestnictwo w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości do 6,70 zł netto za godz. szkolenia (+ należne składki budżetowe), w zależności od rodzaju realizowanego kursu.

- 2) Uczestnikom Projektu, za uczestnictwo w stażu przysługuje stypendium stażowe w wysokości 1511,20zł netto miesięcznie (+ należne składki budżetowe).
- 3) Od stypendium wskazanego w pkt. 1 i 2 odprowadzane będą przez Organizatora składki na ubezpieczenie społeczne zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 r. Dz.U. 2007 nr 11 poz. 74 z późn. zmianami oraz podatki i opłaty zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Osoby bezrobotne pobierając stypendium za uczestnictwo w szkoleniach i stażach podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu i zostają pozbawione statusu bezrobotnego w PUP z dniem podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
- 5) Stypendium szkoleniowe/stażowe wypłacane jest do 10-dnia kalendarzowego następnego miesiąca za uczestnictwo w szkoleniu/stażu w miesiącu poprzedzającym pod warunkiem otrzymania przez Organizatora od Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały środki pieniężne na ten cel.
- 6) Kwota do wypłaty jest ustalana po zakończeniu miesiąca na podstawie list obecności.
- 7) Stypendium szkoleniowe nie przysługuje za dni/godziny nieobecności na szkoleniu.
- 8) Stypendium stażowe będzie przysługiwało także za dni wolne od pracy (urlop wypoczynkowy) oraz czas przebywania na zwolnieniu lekarskim. Stypendium nie będzie przysługiwało za nieusprawiedliwioną nieobecność na stażu.
- 9) Wypłata będzie dokonywana Uczestnikowi Projektu na wskazany rachunek bankowy lub gotówką w siedzibie Biura Projektu.

§ 9

Zasady monitoringu Uczestników

- 1) Uczestnicy Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
- 2) Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
- 3) Informacje, o których mowa w punktach 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.

§ 10

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

- 1) Uczestnik Projektu ma prawo do skorzystania z bezpłatnego wsparcia oferowanego w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszym *Regulaminie*.
- 2) Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - otrzymywania wszystkich przewidzianych dla niego w Projekcie form wsparcia.
- 3) Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - przestrzegania zapisów niniejszego *Regulaminu*,
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących zajęcia,
 - potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
 - poddawania się monitoringowi i ewaluacji zgodnie z zasadami, o których mowa w § 9,



- w przypadku niewywiązania się Uczestnika Projektu ze zobowiązania wynikającego z załącznika nr 6 (Oświadczenie Uczestnika Projektu o przekazaniu kopii: umów o pracę, umów cywilnoprawnych, zaświadczenia z CEiDG o podjęciu działalności gospodarczej wraz z dowodem opłaconych składek ZUS lub oświadczenia o braku podjęcia zatrudnienia w terminie do 90 dni po zakończeniu udziału w Projekcie) Organizator Projektu może przenieść na Uczestnika kary nałożone przez Instytucję Pośredniczącą, wynikające z niezrealizowania wskaźnika efektywności zatrudnieniowej,
 - w przypadku nieobecności, niezwłocznego poinformowania Zespołu projektu o absencji oraz przedstawienia w terminie do 5 dni stosownych dokumentów. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego lub zaświadczenia lekarskiego. W pozostałych przypadkach uczestnik poproszony zostanie o złożenie stosownego zaświadczenia lub oświadczenia.
4. Skreślenie Uczestnika Projektu z jego winy może wiązać się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie.

§ 11

Prawa i obowiązki Organizatora Projektu

- 1) Organizator Projektu ma prawo do:
- przetwarzania danych osobowych zgodnie z podpisanym Oświadczeniem uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników jeśli opuścił on więcej niż 1 dzień zajęć i nie przedstawił stosownych dokumentów usprawiedliwiających tę nieobecność,
 - skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników jeśli opuścił on ponad 20 % zajęć,
 - skreślenia uczestnika Projektu z listy uczestników, w przypadku naruszenia przez niego niniejszego *Regulaminu* oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika Projektu, wykładowcy, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu, a także przebywania na szkoleniu, stażu lub innej formie wsparcia pod wpływem alkoholu, narkotyków albo innych używek odurzających.
- 2) Organizator Projektu zobowiązuje się do:
- poinformowania wszystkich zainteresowanych udziałem w Projekcie, że jest on współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
 - przestrzegania zapisów niniejszego *Regulaminu*,
 - zapewnienia zaplecza dydaktycznego do realizacji usług szkoleniowych,
 - zapewnienia bezpłatnych materiałów szkoleniowych i piśmienniczych.

§ 12

Postanowienia końcowe

- 1) Organizator zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.



- 2) W przypadku zmian dokonanych w *Regulaminie* Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie uczestników Projektu drogą mailową, telefonicznie lub listownie.
- 3) W przypadkach nie ujętych w *Regulaminie* decyzję ostateczną podejmuje Kierownik Projektu lub Zarząd Organizatora.

Niniejszy *Regulamin* wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Jaworzno, dn. 10 lipca 2017 r.

Zatwierdził:

.....