



## UMOWA

### o udział w projekcie „Nowy start!”

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

zawarta dnia .....r. pomiędzy:

#### **Łętowski CONSULTING Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski**

z siedzibą w 43-603 Jaworznie, przy ul. Ul. Zdrojowej 30A , REGON 364133199, NIP 632-187-69-63  
reprezentowaną przez Mateusza Łętowskiego – Właściciela, zwaną w dalszej części umowy  
„Organizatorem”

a

Panią/Panem .....

zam. ....

nr PESEL: .....

Mw dalszej części umowy „Uczestnikiem”.

### Wstęp

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku realizacji projektu pt. „Nowy start!” nr **RPSL.07.01.03-24-050F/16** nr przy wsparciu finansowym Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 - Oś priorytetowa VII: Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1.: Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, Poddziałanie 7.1.3.: Poprawa zdolności do zatrudniania osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia.

### I. Warunki udziału w projekcie

#### § 1

1. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w szkoleniach, stażu zawodowym oraz wszystkich wsparciach doradczych i psychologicznych, realizowanych w ramach projektu pt. „Nowy start!”.
2. Szkolenia, staże i doradztwa realizowane będą przez **Łętowski CONSULTING Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski** oraz jej Podwykonawców, w terminie od dnia podpisania niniejszej umowy do 31.12.2018r., zgodnie z harmonogramem realizacji szkoleń i staży opracowanym przez Organizatora.
3. W ramach projektu Uczestnik ma zapewniony bezpłatny udział w nw. formach wsparcia:
  - cykl doradczy:
    - o konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym - identyfikacja potrzeb, analiza stopnia oddalenia od rynku pracy oraz diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) dla każdego z Uczestników Projektu, a także indywidualne poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, podnoszenia i uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych;
  - wsparcie szkoleniowe - Uczestnicy Projektu zostaną objęci badaniami lekarskimi na potrzeby szkoleń, ubezpieczeniem OC i NNW oraz kursem (zgodnie z IPD):
  - staż zawodowy – dla 128 osób (100% uczestników) po przejściu badań lekarskich skierowanych zostanie na trzymiesięczne staże zawodowe w firmach ściśle powiązanych



z tematyką udzielonego w projekcie wsparcia szkoleniowego, (istnieje możliwość przedłużenia stażu do 4 miesięcy, lecz uzależniona jest od aktualnego stanu wskaźników projektu oraz odsetka osób które znajdują zatrudnienie przed skierowaniem lub w trakcie stażu);

- integracja z Rynkiem Pracy:
  - o konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym - aktualizacja IPD uwzględniająca m.in. uzyskane kwalifikacje oraz zdobyte doświadczenie zawodowe, ewentualne potrzeby szkoleniowe,
  - o indywidualne poradnictwo zawodowe,
  - o indywidualne Pośrednictwo Pracy;

Uczestnik otrzymuje stypendia szkoleniowe, stypendia stażowe.

Miejsce realizacji szkoleń, staży oraz cyklu doradczego: teren województwa śląskiego.

## II. Prawa i obowiązki

### § 2

Uczestnik zobowiązuje się do:

1. zapoznania się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Nowy start!” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej;
2. potwierdzania obecności na szkoleniach poprzez czytelny podpis na liście obecności w instytucji szkoleniowej;
3. regularnego uczęszczania na szkolenia, zgodnie z harmonogramami realizacji szkoleń, z zachowaniem minimum 80% obecności na zajęciach;
4. sumiennego i starannego realizowania programu szkoleń;
5. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w miejscu przeprowadzania szkoleń, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
6. każdorazowego usprawiedliwiania u Organizatora nieobecności na szkoleniu;
7. ukończenia szkoleń w terminach przewidzianym harmonogramem realizacji szkoleń;
8. uzupełniania ankiet oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu;
9. niezwłocznego powiadomienia Organizatora o wszelkich istotnych dla realizacji szkoleń zmianach;
10. bieżącego informowania Organizatora o przypadkach nierealizowania przez instytucję szkoleniową programu szkolenia;
11. udzielania rzetelnych wyjaśnień w zakresie realizacji umowy w terminie wskazanym przez Organizatora;
12. zwrotu Organizatorowi kosztów szkolenia w przypadkach i na zasadach określonych w § 5.

### § 4

Organizator zobowiązuje się do:

1. zapoznania Uczestnika z treścią programu szkolenia oraz harmonogramu realizacji szkolenia;
2. należytego zorganizowania przewidzianych w projekcie form wsparcia dla uczestników,
3. sprawowania nadzoru nad odbywaniem szkolenia i stażu przez Uczestnika.

## § 5

Wypłata i rozliczanie świadczeń pieniężnych następować będzie na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika.

1. Wypłaty stypendium szkoleniowego oraz stypendium stażowego następować będzie w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczanym.
2. Wypłata świadczeń określonych w pkt. 1 przysługuje Uczestnikowi wyłącznie za rzeczywisty udział w szkoleniach oraz stażu i rozliczana będzie proporcjonalnie do udokumentowanej obecności.
3. Świadczenia pieniężne wypłacane będą w ww. terminie pod warunkiem otrzymania przez Organizatora od Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały środki pieniężne na ten cel. W przypadku braku wystarczających środków na bankowym koncie projektowym, Organizator wypłaci należne świadczenia niezwłocznie po otrzymaniu kolejnej transzy dofinansowania od Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach.

### III. Rozwiązanie, wygaśnięcie oraz zmiany umowy

## § 6

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed jego rozpoczęciem Uczestnik zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Organizatora osobiście, pisemnie lub elektronicznie (e-mail).
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa wyłącznie w przypadku podjęcia zatrudnienia przez Uczestnika lub z przyczyn niezależnych od Uczestnika. Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji, a w przypadku podjęcia zatrudnienia dodatkowo zaświadczenia z zakładu pracy, w którym podjął zatrudnienie, nie później niż w ciągu 5 dni od dnia rezygnacji z udziału w Projekcie.
3. Przyczyny niezależne od Uczestnika, o których mowa w ust. 2 mogą wynikać wyłącznie z przyczyn zdrowotnych (przewlekła choroba) lub działania siły wyższej, muszą być udokumentowane (potwierdzone) i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. W przypadku nieuzasadnionego przerwania udziału w Projekcie w trakcie jego trwania lub niewywiązania się przez Uczestnika z warunków określonych § 3 niniejszej umowy Organizatorowi przysługiwało będzie prawo do dochodzenia od Uczestnika zwrotu kwoty odpowiadającej równowartości kosztów poniesionych przez Organizatora tytułem zrealizowanego dla Uczestnika wsparcia. Decyzja o zwrocie kosztów będzie podejmowana każdorazowo przez Zespół Zarządzający po rozpatrzeniu okoliczności rezygnacji z udziału.
5. Organizator ma prawo do dochodzenia zwrotu kwoty, o której mowa w § 6 pkt. 4 na drodze postępowania sądowego.
6. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników w przypadku naruszenia przez niego zapisów Regulaminu naboru i uczestnictwa w Projekcie, niniejszej umowy oraz zasad współżycia społecznego stosując sankcje wymienione w § 6 pkt. 5.

## § 7

Organizatorowi przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadkach:



1. przerwania przez Uczestnika odbywania szkolenia, stażu lub innej formy wsparcia;
2. rozwiązania umowy z instytucją szkoleniową z przyczyn leżących po stronie tej instytucji;
3. braku wymaganej liczby Uczestników;
4. rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu „Nowy start!” przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.

#### § 8

Umowa niniejsza wygasa w przypadku:

1. rozwiązania jej przez jedną ze Stron,
2. spełnienia przez Strony wszystkich postanowień umowy.

#### § 9

Wszelkie zmiany warunków i uzupełniania niniejszej umowy wymagają formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.

### IV. Postanowienia końcowe

#### § 10

Rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod orzecznictwo sądu właściwego miejscowo dla siedziby Organizatora.

#### § 11

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
2. inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawne w tym posiłkowo odpowiednie postanowienia ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 674 z późn. zm.) oraz obowiązujące przepisy Prawa Europejskiego i Prawa Krajowego.
3. Kodeksu Cywilnego.

#### § 12

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Stron.

.....  
Organizator

.....  
Uczestnik