



Bystra Podhalańska, 27.03.2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/POWR.01.02.01-24-0020/16

dotyczące wyboru Wykonawcy świadczącego usługę zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń w ramach projektu pt. „Kwalifikacje na miarę potrzeb” nr POWR.01.02.01-24-0020/16 współfinansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój - Oś Priorytetowa: I Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego dla osób biorących udział w projekcie.

### I. ZAMAWIAJĄCY

Centrum Szkoleniowo - Doradcze STANISŁAW BEDNARZ  
ul. Bystra 547,  
34-235 Bystra Podhalańska

### II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie w terminie do dnia 04.04.2017r. do godziny 12.00 w formie:
  - pisemnej (osobiście lub listownie) na adres Biura Projektu:  
Centrum Szkoleniowo - Doradcze STANISŁAW BEDNARZ  
ul. Darwina 17,  
43-603 Jaworzno
  - w wersji elektronicznej na e-mail: [kwalfikacje@letowskiconsulting.pl](mailto:kwalfikacje@letowskiconsulting.pl)
- Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania oferty ma data i godzina jej wpływu do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłki.
- Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:  
Elżbieta Zdebska-Kołodziej  
telefon: 510 - 157 - 911 ; e-mail: [biuro@szkolenia-bednarz.pl](mailto:biuro@szkolenia-bednarz.pl)

### III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80500000-9 Usługi szkoleniowe,  
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.

### V. OPIS PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRES I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń dla Uczestników



/Uczestniczek projektu pt. „Kwalifikacje na miarę potrzeb”:

1. Spedytor międzynarodowy z językiem angielskim
2. Szkolenie w zakresie uprawnień elektrycznych G1
3. Monter OZE
4. Szkolenie ECDL
5. Kurs kancelaryjno-archiwalny

#### Charakterystyka uczestników.

Uczestnikami projektu będą osoby młode, w tym z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET, (zgodnie z definicją przyjętą w PO WER), niezarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy (z wyłączeniem grupy określonej w SZOOP dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1), które zamieszkują na obszarze województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. Uczestnikami projektu będą wyłącznie osoby niezarejestrowane w urzędach pracy.

Grupa szkoleniowa składa się z 12 osób.

Planujemy 3 edycje każdego kursu.

3 edycje szkolenia x 12 osób = 36 uczestników na każde szkolenie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia/zwiększenia liczby osób skierowanych na kurs o 20%.

#### Sposób prowadzenia zajęć

Zajęcia powinny trwać 8 godzin dziennie w dni robocze oraz ewentualnie w weekend (sobota i niedziela), w zależności od potrzeb grupy szkoleniowej.

Szkolenie realizowane jest według planu nauczania przedstawionego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.

1 godzina szkolenia obejmuje 45 min. zajęć + 15 min. przerwy. Długość poszczególnych przerw może być ustalana w sposób elastyczny.

#### Miejsce realizacji zajęć

Wszystkie zajęcia szkolenia muszą być realizowane na terenie województwa śląskiego.

Wykaz miejsc realizacji zajęć należy podać w formularzu oferty.

#### Baza lokalowa i sprzętowa

Baza lokalowa powinna obejmować salę wykładową odpowiednią do prowadzenia zajęć dla grupy liczącej 15 osób, wyposażoną stosownie do potrzeb grupy słuchaczy tj. miejsca siedzące, ławki/stoliki, sprzęt audiowizualny, flipchart lub tablice.

Pomieszczenia, w których odbywać się będą zajęcia teoretyczne i praktyczne, powinny spełniać odpowiednie przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nie posiadać barier architektonicznych, tak aby umożliwić udział w szkoleniach osobom z niepełnosprawnościami.

Zapewnione powinno być odpowiednie zaplecze socjalne i sanitarne dla Uczestników/ Uczestniczek szkolenia – zgodnie z odpowiednimi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### Osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia

Każda osoba stanowiąca kadrę dydaktyczną wskazana do prowadzenia szkolenia (trenerzy, wykładowcy, instruktorzy) powinna posiadać wykształcenie w kierunku zgodnym z tematyką szkolenia (ukończone studia wyższe / studia podyplomowe/ szkolenia/ nabyte uprawnienia egzaminatora) oraz



minimum 2 letnie doświadczenie adekwatne do prowadzonych przez nią zajęć (przeprowadzenie przynajmniej 80 h szkolenia).

Wykaz kadry dydaktycznej wyznaczonej do realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego. Do załącznika nr 3 należy załączyć CV wszystkich osób wchodzących w skład kadry dydaktycznej. Zamawiający zastrzega możliwość żądania, w trakcie oceny oferty, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków wykształcenia i doświadczenia kadry dydaktycznej.

Wykonawca powinien wyznaczyć osobę nadzorującą szkolenie, która będzie odpowiedzialna za należytą organizację szkolenia i bieżącą komunikację z Zamawiającym.

Zobowiązania wobec uczestników szkolenia:

- zapewnienie wykwalifikowanie kadry dydaktycznej,
- zapewnienie sal na zajęcia teoretyczne i praktyczne,
- zapewnienie materiałów dydaktycznych (skrypt przygotowany w formie pdf, materiały na zajęcia praktyczne),
- przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego – dotyczy uczestników, którzy byli obecni przynajmniej na 80% zajęć,
- wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia osobom, które zdały egzamin wewnętrzny.

Za badania lekarskie, ubezpieczenie, catering, materiały szkoleniowe (notatnik, teczka, długopis i pendrive ze skryptem) oraz egzamin certyfikujący odpowiada Zamawiający.

**Ad. 1 - 3 edycje szkolenia Spedytor międzynarodowy z językiem angielskim.**

Termin realizacji.

04 - 09.2017r.

08.2017 – 01.2018

10.2017r. – 03.2018r.

Harmonogram realizacji szkoleń może ulec zmianie.

Liczba godzin szkolenia

moduł spedycyjny – 40 h

język angielski – 120 h

1 edycja – 160 h

łącznie 3 edycje x 160 h = 480 h

Zakres tematyczny szkolenia

Program kursu obowiązkowo obejmuje zagadnienia:

- zagadnienia prawne związane z transportem drogowym oraz z pracą w transporcie
- spedycja w różnych środkach transportu
- zasady pracy spedytora
- zajęcia praktyczne

Po zakończeniu szkolenia i zdaniu egzaminu wewnętrznego, Uczestnicy/ Uczestniczki przystąpią do egzaminu zewnętrznego.

**Ad. 2 - 3 edycje szkolenia w zakresie uprawnień elektrycznych G1**

Termin realizacji

10.2017 r.

12.2017 r.



02.2018 r.

Harmonogram realizacji szkoleń może ulec zmianie.

Liczba godzin szkolenia

1 edycja – 8 h

łącznie 3 edycje x 8 h = 24 h

Zakres tematyczny szkolenia

szkolenie w zakresie uprawnień elektrycznych G1: uprawnienie elektryczne - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej (Dz.U.03.89.828)

Po zakończeniu szkolenia i zdaniu egzaminu wewnętrznego, Uczestnicy/ Uczestniczki przystąpią do egzaminu zewnętrznego.

**Ad. 3 - 3 edycje szkolenia Monter OZE**

Termin realizacji.

10.2017 r.

12.2017 r.

02.2018 r.

Harmonogram realizacji szkoleń może ulec zmianie.

Liczba godzin szkolenia

1 edycja – 24 h

łącznie 3 edycje x 24 h = 72 h

Zakres tematyczny szkolenia

W zależności od potrzeb uczestników szkolenie będzie dotyczyć:

- systemów fotowoltaicznych
- słonecznych systemów grzewczych
- pomp ciepła

Programy szkoleń zgodny z podstawą programową dotyczącą certyfikacji Instalatorów z zakresu OZE opracowaną przez UDT i zrealizowany przez instytucje posiadające akredytację organizatorów szkoleń w zakresie OZE – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 25.03.2014 r. w sprawie warunków i trybu wydawania certyfikatów oraz akredytowania organizatorów szkoleń w zakresie odnawialnych źródeł energii (Dz. U. z 2014 r. poz. 505).

Po zakończeniu szkolenia i zdaniu egzaminu wewnętrznego, Uczestnicy/ Uczestniczki przystąpią do egzaminu zewnętrznego organizowanego przez Urząd Dozoru Technicznego.

**Ad. 4 – 3 edycje szkolenia ECDL**

Termin realizacji.

04-05.2017 r.

10-11.2017 r.

01-02.2018r.

Harmonogram realizacji szkoleń może ulec zmianie.



Liczba godzin szkolenia

1 edycja – 140 h

łącznie 3 edycje x 140 h = 420 h

Zakres tematyczny szkolenia

Moduły BASE:

- B1 Podstawy pracy z komputerem
- B2 Podstawy pracy w sieci
- B3 Przetwarzanie tekstów
- B4 Arkusze kalkulacyjne

Moduły STANDARD

- S3 IT security
- S4 Edycja obrazów
- S9 Rozwiązywanie problemów

Po zakończeniu szkolenia i zdaniu egzaminu wewnętrznego, Uczestnicy/ Uczestniczki przystąpią do egzaminu zewnętrznego.

**Ad. 5 – 3 edycje kursu kancelaryjno-archiwalnego I stopnia**

Termin realizacji.

05.2017 r.

11.2017 r.

02.2018 r.

Harmonogram realizacji szkoleń może ulec zmianie.

Liczba godzin szkolenia

1 edycja – 34 h

łącznie 3 edycje x 34 h = 102 h

Zakres tematyczny szkolenia

- Prawne podstawy postępowania z dokumentacją,
- Rodzaje współczesnej dokumentacji z zakładzie pracy,
- Kwalifikacja archiwalna dokumentacji,
- Organizacja pracy kancelaryjnej i obieg dokumentacji,
- Organizacja i zadania archiwów zakładowych,
- Archiwizowanie (opracowanie) dokumentacji,
- Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej jawnej, tajnej i poufnej,
- Postępowanie z dokumentacją w razie reorganizacji, likwidacji lub upadłości jednostki organizacyjnej.

Po zakończeniu szkolenia i zdaniu egzaminu wewnętrznego, Uczestnicy/ Uczestniczki przystąpią do egzaminu zewnętrznego.

**VI. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Przedłożenie w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem danej edycji szkolenia szczegółowego harmonogramu szkolenia określonego w dniach i godzinach zajęć.



2. Przestrzeganie praw i obowiązków wynikających z umowy szkoleniowej zawartej z Zamawiającym.
3. Dokonanie oceny wiedzy i nabytych umiejętności każdego uczestnika szkolenia poprzez przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego (warunkiem przystąpienia do egzaminu jest udział uczestnika w minimum 80% zajęć),
4. Prowadzenie dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
  - dziennik zajęć edukacyjnych, zawierający tematy i wymiar godzin zajęć oraz listę obecności uczestników (z podpisami uczestników potwierdzającymi obecność na zajęciach w każdym dniu szkolenia),
  - oświadczenia uczestników potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych,
  - ankiety oceniające szkolenie,
  - protokół z egzaminu wewnętrznego,
  - rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
5. Bieżące tj. w każdym dniu szkolenia informowania Zamawiającego o frekwencji na szkoleniu oraz informowania o sytuacjach mających wpływ na realizację programu szkolenia i umowy w tym o przerwaniu lub rezygnacji uczestnika ze szkolenia,
6. Poddanie się kontroli dokonanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowej realizacji umowy szkoleniowej oraz zapewnienia kontrolującym prawa wglądu we wszystkie dokumenty, związane z realizacją zleconej usługi, w tym dokumentów finansowych, przez cały okres ich przechowywania,
7. Posiadanie w całym okresie realizacji umowy aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy,
8. Wykonawcę/personel Wykonawcy uczestniczący w wykonaniu zamówienia będzie obowiązywał miesięczny limit zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów wynoszący 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Oferent przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, a także jego aktualizacji w ramach realizacji umowy.
9. Wszystkie dokumenty przekazywane uczestnikom i Zamawiającemu muszą być oznakowane odpowiednimi logotypami: Funduszy Europejskich oraz Unii Europejskiej wraz z odwołaniem do Europejskiego Funduszu Społecznego.
10. Sale, w których będą się odbywać spotkania z Uczestnikami/Uczestniczkami mają być oznaczone plakatami zawierającymi informację o tytule projektu, Zamawiającym i źródle finansowania z odpowiednimi logotypami: Funduszy Europejskich oraz Unii Europejskiej wraz z odwołaniem do Europejskiego Funduszu Społecznego dostarczonymi przez Zamawiającego.
11. Wykonawca/personel Wykonawcy uczestniczący w wykonaniu zamówienia nie jest zatrudniony w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
12. Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby osób, które wezmą udział w kursach. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób biorących udział w zajęciach może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania



części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na zajęcia.

13. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający zastrzega, że istnieje możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą.
14. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przekazywać w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym/ej Uczestniku/ Uczestniczce, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
15. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie udostępnić do wglądu na żądanie Instytucji Wdrażającej projekt, którego dotyczy niniejsza umowa, a także Instytucji Pośredniczącej oraz innych podmiotów uprawnionych do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
16. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z realizowaną usługą do 5 dni roboczych po zakończeniu danej edycji szkolenia oraz zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego.
17. Wykonawca zobowiązuje się informować Uczestników/ Uczestniczki o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz realizacji projektu w ramach Osi priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1. w ramach projektu „Kwalifikacje na miarę potrzeb”;
18. Wykonawca zobowiązuje się sporządzać i przekazywać Zamawiającemu w okresach miesięcznych protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie usługi w projekcie.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zamówienie.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać umocowanie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony do oferty.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.



## VIII. WYMAGANIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna spełnianie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, iż spełnia wymogi określone w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Do oferty należy załączyć wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca w ramach realizacji niniejszego zamówienia wraz z informacją o ich kwalifikacjach i doświadczeniu (zał. nr 3).
4. Posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby danego Wykonawcy (Oświadczenie - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
5. Posiadają jako organizator szkoleń w zakresie OZE akredytację Urzędu Dozoru Technicznego (Oświadczenie - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) – dotyczy szkolenia Monter OZE.
6. Posiadają doświadczenie w dziedzinie organizacji szkolenia zgodnie z tematyką zapytania ofertowego. Wymagana liczba osób, które uczestniczyły w ww. szkoleniach realizowanych przez Wykonawcę w latach od 2014 - do dnia ogłoszenia niniejszego postępowania, to - min. 60 osób (Wykaz usług – załącznik 4 do zapytania ofertowego).
7. Oferenci, którzy nie spełnią ww. warunku zostaną wykluczeni z udziału w zapytaniu.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (w podziale na poszczególne szkolenia).
9. Oferta musi zawierać:
  - a) cenę (brutto) za przeprowadzenie szkolenia dla jednej osoby oraz cenę łączną za całą usługę objętą zamówieniem,
  - b) wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie tych osób (zał. 3 do niniejszego zapytania ofertowego),
  - c) oświadczenie dotyczące ilości przeszkolonych osób w ostatnich 3 latach (tj. w roku 2016, 2015, 2014) na szkoleniach wykazanych w zamówieniu (liczbę przeszkolonych uczestników kursów z ostatnich trzech lat należy udokumentować na podstawie wykazu usług i/lub referencji klientów lub w inny sposób pozwalający jednoznacznie potwierdzić niniejsze kryterium) – załącznik nr 4,
  - d) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
10. Oferty niekompletne nie będą poddawane ocenie i zostaną odrzucone.

## IX. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria. Punkty przyznawane będą dla każdej części zamówienia osobno:

### 1. Cena –50% (50 pkt).

Kryterium cenowe. Ocenie podlegać będzie łączna cena za wykonaną usługę wykazana na podstawie załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego - Formularz ofertowy.

Punkty za cenę będą wyliczane wg wzoru:





$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 50$$

Maksymalna liczba punktów: 50

Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą liczbę punktów.

Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

## 2. Kryterium jakościowe –35% (35 pkt).

Punkty za jakość usługi obliczane będą wg wzoru:

I+ S+K+J = maksymalnie 35 punktów

Ocenie podlegać będzie:

- ilość przeszkolonych osób w ostatnich 3 latach (tj. w roku 2016, 2015, 2014) na szkoleniach wykazanych w zamówieniu – w części/ach na którą/e Oferent składa ofertę (liczbę przeszkolonych uczestników kursów z ostatnich trzech lat **należy udokumentować** na podstawie **wykazu usług i/lub referencji klientów** lub w inny sposób pozwalający jednoznacznie potwierdzić niniejsze kryterium) – max. 20 pkt.,
- zaplecze sprzętowe i infrastrukturalne oraz jakości świadczenia usług szkoleniowych tj. sale szkoleniowe – max. 5 pkt.,
- kadra instruktorów/wykładowców **będące w dyspozycji oferenta przewidziana do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie województwa śląskiego** – max. 5 pkt.,
- jakość świadczenia usług szkoleniowych potwierdzona m.in. certyfikatem jakości ISO lub innym certyfikatem potwierdzającym jakość świadczenia usług szkoleniowych (kopia certyfikatu) – max. 5 pkt.

a) Punkty za liczbę przeszkolonych osób (I) w ostatnich 3 latach (tj. w roku 2016, 2015, 2014) na szkoleniach wykazanych w zamówieniu będą wyliczane wg wzoru:

Liczba osób przeszkolonych z zakresu szkolenia Spedytor międzynarodowy z językiem angielskim/ szkolenia w zakresie uprawnień elektrycznych G1/ szkolenia Monter OZE/ szkolenia ECDL/ kursu kancelaryjno-archiwalnego wykazana w badanej ofercie

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Liczba osób przeszkolonych z zakresu szkolenia Spedytor międzynarodowy z językiem angielskim/ szkolenia w zakresie uprawnień elektrycznych G1/ szkolenia Monter OZE/ szkolenia ECDL/ kursu kancelaryjno-archiwalnego wykazana w badanej ofercie}}{\text{Największa liczba osób przeszkolonych z zakresu szkolenia Spedytor międzynarodowy z językiem angielskim/ szkolenia w zakresie uprawnień elektrycznych G1/ szkolenia Monter OZE/ szkolenia ECDL/ kursu kancelaryjno-archiwalnego wykazana w ofercie}} \times 20$$

Największa liczba osób przeszkolonych z zakresu szkolenia Spedytor międzynarodowy z językiem angielskim/ szkolenia w zakresie uprawnień elektrycznych G1/ szkolenia Monter OZE/ szkolenia ECDL/ kursu kancelaryjno-archiwalnego wykazana w ofercie

Maksymalna liczba punktów: 20

Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów.

Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

b) Punkty za sale szkoleniowe (S) będą wyliczane wg wzoru:



Liczba sal szkoleniowych pozostających w dyspozycji Oferenta przewidzianych do realizacji niniejszego zamówienia wykazana w badanej ofercie

Liczba punktów = ----- x 5

Największa liczba sal szkoleniowych pozostających w dyspozycji Oferenta przewidzianych do realizacji niniejszego zamówienia wykazana w ofercie

Maksymalna liczba punktów: 5.

Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów.

Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

c) Punkty za kadrę instruktorów (K) będą wyliczane wg wzoru:

Liczba trenerów spełniających wymagania Zapytania ofertowego pozostających w dyspozycji Oferenta przewidzianych do realizacji niniejszego zamówienia wykazana w badanej ofercie

Liczba punktów = ----- x 5

Największa liczba trenerów spełniających wymagania Zapytania ofertowego pozostających w dyspozycji Oferenta przewidzianych do realizacji niniejszego zamówienia wykazana w ofercie

Maksymalna liczba punktów: 5.

Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów.

Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

d) Punkty związane z jakością świadczenia usług szkoleniowych (J) potwierdzonych posiadaniem m.in. certyfikatu jakości ISO lub innego certyfikatu potwierdzającego jakość świadczenia usług szkoleniowych (kopia certyfikatu) będą wyliczane według wzoru:

Liczba certyfikatów związanych z jakością świadczenia usług szkoleniowych wykazana w badanej ofercie

Liczba punktów = ----- x 5

Największa liczba certyfikatów związanych z jakością świadczenia usług szkoleniowych wykazana w ofercie

Maksymalna liczba punktów za kryterium jakościowe: 5

Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów.

Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

### 3. Elastyczność – 15% (15 pkt).

Kryterium „Elastyczność”. Ocenie podlegać będzie zaproponowana liczba dni w której dopuszczalna jest zmiana terminu szkolenia – wykazana na podstawie załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego - Formularz ofertowy. Im mniejsza liczba dni przed szkoleniem, w której dopuszczalna jest zmiana terminu szkolenia, tym większa liczba punktów.

Punkty za elastyczność będą wyliczane wg wzoru:



Najmniejsza liczba dni na odwołanie szkolenia spośród złożonych ofert

Liczba punktów = ----- x 15

Liczba dni na odwołanie szkolenia zaoferowana w badanej ofercie

Maksymalna liczba punktów: 15

Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów.

Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

**Zamawiający dokona oceny ofert i wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwięcej punktów po zsumowaniu punktacji z w/w kryteriów.**

**Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy osobno dla każdej części zamówienia.**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

**X. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY, JEJ ZMIANIE ORAZ ISTOTNYCH WARUNKACH:**

1. Ocena ofert jest planowana na dzień 05.04.2017r.
2. Po zakończeniu procedury wyboru Zamawiający prześle informację o wyniku postępowania do każdego podmiotu, który złożył ofertę oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej.
3. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.
4. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana e-mailowo lub telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
5. Zamawiający w toku badania i oceny ofert żądać może od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert, negocjowania oferty, prawo zmiany warunków lub do zamknięcia naboru bez wyboru oferty na każdym jego etapie, w szczególności w przypadku złożenia przez potencjalnych Wykonawców zamówienia ofert przekraczających wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.
7. Otwarcie złożonych ofert nie ma charakteru publicznego.
8. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym.
9. Z Oferentem/oferentami, którego/których oferta zostanie wybrana, będzie podpisana umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie dotyczących:
  - terminu usługi, w przypadku gdy wystąpią okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć,
  - ilości uczestników kierowanych na poszczególne szkolenia,
12. W przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego zgodnie z zawartą



- umową Zamawiający przewiduje karę umowną proporcjonalną do wysokości niezrealizowanego zamówienia.
13. Za każde naruszenie ustalonego harmonogramu Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości wynagrodzenia, które przysługiwałoby Wykonawcy, który realizowałby zamówienie zgodnie z harmonogramem w danym dniu.
  14. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 20% wysokości zamówienia za każdy dzień - w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestników oraz sposobu prowadzenia usługi, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach.
  15. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym jest możliwe w sytuacji, gdy Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z umową.
  16. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 30% wysokości zamówienia w przypadku odstąpienia Wykonawcy od realizacji umowy lub jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego.
  17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
  18. Zamawiający zastrzega, iż rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi wg rzeczywistej liczby przeprowadzonych godzin zajęć.
  19. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób biorących udział w usłudze może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na szkolenia.
  20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, realizacji zamówienia niezgodnie z przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
  21. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury, maksymalnie w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie faktury VAT nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia.
  22. Dodatkowo, termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.

## **XI. INFORMACJE O WYKLUCZENIU**

W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;



- b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 2 niniejszego zapytania ofertowego. Podmioty, które nie złożą oświadczenia – nie będą brane pod uwagę.

## **XII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zamówienia w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 (Dz. U. 2007, nr 223, poz. 1655).
2. Zamawiający ma w ramach wniosku o dofinansowanie sztywno skalkulowane kwoty na niniejszą ofertę. Zamawiający może podjąć indywidualne negocjacje z wybranym zgodnie z procedurami określonymi w zapytaniu ofertowym Wykonawcą lub odstąpić od podpisania umowy.

### **ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i/lub osobowych

Załącznik nr 3 – Wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca i które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

Załącznik nr 4 – Wykaz zrealizowanych szkoleń

.....  
Podpis osoby upoważnionej



**Załącznik 1**  
**do Zapytania ofertowego**  
**2/POWR.01.02.01-24-0020/16**

**FORMULARZ OFERTOWY**

.....  
/miejsowość i data/

.....  
.....

/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

**OFERTA**

Do: Centrum Szkoleniowo - Doradcze STANISŁAW BEDNARZ  
ul. Bystra 547,  
34-235 Bystra Podhalańska

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe nr **2/POWR.01.02.01-24-0020/16** z dnia 27.03.2017 r. dotyczące organizacji i realizacji usług szkoleniowych w ramach projektu pt. „Kwalifikacje na miarę potrzeb” współfinansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu:

oświadczam, iż oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Rodzaj usługi	j.m	Ilość	Cena jednostkowa (PLN brutto)	Wartość ogółem (PLN brutto)
<b>CZĘŚĆ I</b>					
1.	Usługa dotycząca organizacji i realizacji szkolenia Spedytor międzynarodowy z językiem angielskim	osobogodzina	480		
		wartość szkolenia (12 osób x 480 h)	3		
<b>Wartość zamówienia – CZĘŚĆ I (PLN brutto)</b>					
<b>CZĘŚĆ II</b>					
2.	Usługa dotycząca organizacji i realizacji szkolenia w zakresie uprawnień elektrycznych G1	osobogodzina	8		
		wartość szkolenia (12 osób x 8 h)	3		
<b>Wartość zamówienia – CZĘŚĆ II (PLN brutto)</b>					



Lp.	Rodzaj usługi	j.m	Ilość	Cena jednostkowa (PLN brutto)	Wartość ogółem (PLN brutto)
<b>CZĘŚĆ III</b>					
3.	Usługa dotycząca organizacji i realizacji szkolenia Monter OZE	osobogodzina	24		
		wartość szkolenia (12 osób x 24 h)	3		
<b>Wartość zamówienia – CZĘŚĆ III (PLN brutto)</b>					
<b>CZĘŚĆ IV</b>					
4.	Usługa dotycząca organizacji i realizacji szkolenia ECDL	osobogodzina	140		
		wartość szkolenia (12 osób x 140 h)	3		
<b>Wartość zamówienia – CZĘŚĆ IV (PLN brutto)</b>					
<b>CZĘŚĆ V</b>					
5.	Usługa dotycząca organizacji i realizacji kursu kancelaryjno-archiwalnego	osobogodzina	34		
		wartość szkolenia (12 osób x 34 h)	3		
<b>Wartość zamówienia – CZĘŚĆ V (PLN brutto)</b>					

Usługa dotycząca organizacji i realizacji szkolenia Spedytor międzynarodowy z językiem angielskim będzie się odbywać pod adresem.....

Usługa dotycząca organizacji i realizacji szkolenia w zakresie uprawnień elektrycznych G1 będzie się odbywać pod adresem.....

Usługa dotycząca organizacji i realizacji szkolenia Monter OZE będzie się odbywać pod adresem.....

Usługa dotycząca organizacji i realizacji szkolenia ECDL będzie się odbywać pod adresem.....

Usługa dotycząca organizacji i realizacji kursu kancelaryjno-archiwalnego będzie się odbywać pod adresem.....

- Oświadczam/y, że całkowita wartość brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- Oświadczam/y, iż dysponuję doświadczeniem i kwalifikacjami/ kadrą posiadającą doświadczenie i kwalifikacje zgodne z wymogami opisanymi w Zapytaniu.
- Oświadczam/y, że dysponuję zapleczem sprzętowym i infrastrukturalnym, umożliwiające realizację kursów w ramach projektu (adekwatnie do części na którą składana jest oferta):



a) Dysponuję/emy następującą ilością sal szkoleniowych na terenie woj. śląskiego przewidzianą do realizacji niniejszego zamówienia (należy dołączyć dokumenty potwierdzające dysponowanie salami szkoleniowymi np. umowy najmu, akt własności, itp.):

.....

.....

b) Dysponuję/emy następującą ilością trenerów spełniających wymagania Zapytania ofertowego, przewidzianych do realizacji niniejszego zamówienia:

.....

.....

c) Posiadam/y następujące certyfikaty potwierdzające jakość świadczonych usług szkoleniowych (kopia certyfikatu):

.....

.....

4. Oferuję/emy możliwość odwołania szkolenia na ..... dni przed rozpoczęciem szkolenia.

5. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz wszystkimi jego załącznikami i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

6. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

7. Oświadczam/y, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w dokumentach załączonych do niniejszej oferty, niezwłocznie poinformujemy o nich Zamawiającego.

8. Oświadczam/y, że jestem/śmy związany/i niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

9. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ....., stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione<sup>1</sup>.

10. Do oferty załączam/y następujące dokumenty:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

....., dnia .....

.....

(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

<sup>1</sup> Zapis skreślić jeśli nie dotyczy.





**Załącznik 2**  
**do Zapytania ofertowego**  
**2/POWR.01.02.01-24-0020/16**

.....

/miejsowość i data/

.....

.....

/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I/LUB OSOBOWYCH**

Ja niżej podpisany/a .....  
uprawniony do reprezentowania:

Nazwa firmy: .....

Adres firmy: .....

NIP: .....

oświadczam, że nie jestem powiązany kapitałowo i/lub osobowo z Zamawiającym tj. Centrum Szkoleniowo - Doradcze STANISŁAW BEDNARZ, ul. Bystra 547, 34-235 Bystra Podhalańska w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

....., dnia .....

.....

(Podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)



**Załącznik 3**  
**do Zapytania ofertowego**  
**2/POWR.01.02.01-24-0020/16**

.....

/miejsowość i data/

.....

.....

/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

**WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

(spełniających wymagania określone w pkt. V zapytania ofertowego)

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko osoby przewidzianej do prowadzenia szkolenia Spedytor międzynarodowy z językiem angielskim</i>	<i>Wykształcenie niezbędne do wykonywania zamówienia</i>	<i>Doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia adekwatne do prowadzonych zajęć w ramach zamówienia</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			



<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko osoby przewidzianej do prowadzenia szkolenia w zakresie uprawnień elektrycznych G1</b>	<b>Wykształcenie niezbędne do wykonywania zamówienia</b>	<b>Doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia adekwatne do prowadzonych zajęć w ramach zamówienia</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko osoby przewidzianej do prowadzenia szkolenia Monter OZE</b>	<b>Wykształcenie niezbędne do wykonywania zamówienia</b>	<b>Doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia adekwatne do prowadzonych zajęć w ramach zamówienia</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			



<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko osoby przewidzianej do prowadzenia szkolenia ECDL</i>	<i>Wykształcenie niezbędne do wykonywania zamówienia</i>	<i>Doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia adekwatne do prowadzonych zajęć w ramach zamówienia</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko osoby przewidzianej do prowadzenia kursu kancelaryjno-archiwalnego</i>	<i>Wykształcenie niezbędne do wykonywania zamówienia</i>	<i>Doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia adekwatne do prowadzonych zajęć w ramach zamówienia</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

....., dnia .....

.....

(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



**Załącznik 4**  
**do Zapytania ofertowego**  
**2/POWR.01.02.01-24-0020/16**

.....  
/miejsowość i data/  
.....

.....  
/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH SZKOLEŃ ZGODNYCH Z PRZEDMIOTEM ZAPYTANIA OFERTOWEGO**  
**W OKRESIE OD 2014**

L.P.	Nazwa szkolenia	Data realizacji	Liczba uczestników szkolenia	Nazwa zlecającego szkolenie

Składając ofertę w postępowaniu ofertowym Nr 2/POWR.01.02.01-24-0020/16 z dnia 27.03.2017r. oświadczamy, że wyżej wymienione szkolenia wykonane zostały w sposób należyty.

*Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń (np. certyfikaty, referencje, karty egzaminacyjne).*

....., dnia .....

.....

(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)